

RESOLUCIÓN (E): 9055

MAT.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO, PARA EL PROYECTO "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO", Código Bip N° 40.057.494-0.

TALCA, 15 OCT 2024

VISTOS:

- 1.- El artículo 111 de la Constitución Política del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de 17 de septiembre de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia;
- 2.- La Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 3.- La Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024;
- 4.- Formulario de Postulación del Proyecto;
- 5.- La ficha IDI año 2024 del proyecto en referencia;
- 6.- La Resolución (E) N° 9390 de fecha 15 de noviembre de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, el programa denominado **"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO", Código Bip N° 40.057.494-0;**
- 7.- Acta de evaluación N° 5 de fecha 25 de octubre de 2023, del profesional de la División de Fomento e Industria del Gobierno Regional del Maule;
- 8.- La Resolución (A) N°16 de fecha 11 de enero de 2024, de la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda que modifica el presupuesto de los Gobiernos Regionales, tomada de razón por parte de la Contraloría General de la República con fecha 01 de febrero de 2024;
- 9.- El Certificado de Rendición de Cuentas, emitido por la Jefa de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule;
- 10.- El Certificado de no fraccionamiento, emitido por el Jefe de la División de Fomento e Industria del Gobierno Regional del Maule;
- 11.- La Resolución (A) N° 007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que modifica el presupuesto del Gobierno Regional, tomada de razón por la Contraloría Regional con fecha 11 de marzo de 2024, que contempla el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO", Código Bip N° 40.057.494-0;
- 12.- La Resolución (A) N° 28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que modifica el presupuesto del Gobierno Regional, tomada de razón por la Contraloría Regional con fecha 10 de junio de 2024, que incrementa el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO", Código Bip N° 40.057.494-0;
- 13.- El Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Rauco;
- 14.- La Resolución TRA N°809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, que nombra Administrador Regional y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule;
- 15.- La Resolución Exenta N° 6769 de fecha 28.08.2023, del Gobierno Regional del Maule que deja sin efecto resoluciones que indica, delega facultades para suscribir documentos en Administrador(a) Regional y en Jefes(as) de División que indica, y establece cargos de subrogación;
- 16.- La Resolución N° 7, de 2019 y 14, de 2022 de la Contraloría General de la República.

RESUELVO:

1.- **APRUÉBASE**, el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha entre el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Rauco, relativa al proyecto **"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO"**, Código Bip N° 40.057.494-0.

2.- **INCORPÓRESE**, a la presente resolución el texto del Convenio de transferencia de recursos en referencia, el que se tendrá como parte integrante de esta para todos los efectos legales y cuyo tenor es el siguiente:

"CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO"

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

Y

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO

En Talca, a 26 de septiembre de 2024, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, cédula de identidad N° 13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en 1 Norte N°711, Talca, por una parte; y por la otra parte la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 69.100.400-7, representada, según se acreditará, por su Alcalde don **ENRIQUE OLIVARES FARÍAS**, cédula de identidad número 5.985.668-5, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Balmaceda 35 Admin, comuna y ciudad de Rauco; celebran el siguiente Convenio de Transferencia de Recursos:

Antecedentes Generales:

Como antecedentes del convenio que da cuenta el presente instrumento, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que el programa objeto del presente convenio fue evaluado bajo el N° 7.1 de la glosa 02 Común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023 establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 se podrá financiar:

"Transferencias a instituciones cuyos presupuestos se aprueben en esta ley, instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades y a las instituciones de educación superior referidas en los literales a), b) y c) del artículo 52, del D.F.L. N°2, de 2010, Ministerio de Educación, que cuenten con acreditación institucional de conformidad con la ley N°20.129, para el financiamiento de proyectos, programas y estudios contenidas en la normativa de las entidades señaladas. En el caso de los Gobiernos Regionales de Atacama y Coquimbo, con cargo a estos recursos se financiarán actividades asociadas con la promoción de pisco. Las creaciones y modificaciones de ítem de transferencias de transferencias y las correspondientes disminuciones o incrementos en otros ítem se podrá efectuar, a partir de la fecha de publicación de esta ley, mediante resolución del Gobierno Regional, la que deberá servísada por la por la Dirección de presupuestos y con toma de razón del Órgano Contralor. "

b) Que, el inciso primero de la glosa 01 correspondiente a la partida 31, capítulo 01, programa 02, de la Ley de Presupuestos año 2024 de financiamiento de los Gobiernos Regionales, señala que: *"...No obstante, se podrá destinar hasta un 5% de las transferencias en gastos que demande la administración de las iniciativas"*.

c) Que, de acuerdo al Artículo 24, de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, se establece que:

"Los convenios de transferencia a los que hace referencia el artículo anterior, estarán sujetos a las siguientes obligaciones y prohibiciones.

... Además de los requisitos anteriores, los convenios que se suscriban, estableciendo la transferencia de recursos a organismos ejecutores, deberán cumplir con lo siguiente:

... letra c) Deberán considerar, como condición a la transferencia de los recursos, el cumplimiento de hitos diferidos en el tiempo, relacionados con el cumplimiento del objetivo para el que fueran asignados".

d) Que, mediante resolución (E) N° 9390 de fecha 15 de noviembre 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, aprobado por resolución (A) N° 20 de 11.01.2023, DIPRES, ministerio de Hacienda, el programa que se individualiza "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, por un monto de M\$293.450.-

e) Que la Resolución Afecta N°007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 11 de marzo de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, contempla el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 691 Subasignación C.

f) Que la Resolución Afecta N°28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 10 de junio de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, incrementando la asignación presupuestaria para el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 691.

g) Según la Ley 21.640, Ley de Presupuestos año 2024, la presente iniciativa se enmarca dentro de su glosa 06 aplicable que establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales se podrá financiar:

"Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-19.175.

- h) De conformidad al Oficio Circular N° 1, de fecha 01 de febrero de 2024, de la Dirección de Presupuestos, en su punto N° 5 sobre "Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital", se establece que "Las Transferencias corrientes (ST24) y las transferencias de capital (ST33) deberán regirse acorde con lo establecido en la Ley de Presupuestos, teniendo como norma de aplicación general lo dispuesto en sus artículos 7, 23, 24, 25, 26 y 27"; en todo lo que le sea aplicable a Instituciones Públicas.

Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Rauco, vienen en celebrar un convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:
PRIMERO: Del objeto social de la entidad receptora:

De acuerdo a lo señalado en el artículo 1° inciso 2° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, "Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas".

SEGUNDO: Naturaleza y objetivos de la iniciativa:

Que las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa **Código BIP N° 40.057.494-0** denominado **"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO"**, que tiene por objetivo general, fortalecer al desarrollo productivo de agricultores afectados en Rauco, mediante la entrega de un apoyo económico, asistencia técnica y un Manual de recomendaciones agrícolas.

Los objetivos específicos del programa son:

- Entregar un subsidio a agricultores afectados para compra de agro insumos.
- Realizar asistencias técnicas guiadas por profesional para desarrollar un plan de trabajo y acompañamiento en el gasto del subsidio.
- Generar un Manual de recomendaciones agrícolas para ser entregado a los agricultores afectados.

La Metodología y actividades a desarrollar en virtud del referido programa, serán aquellas que se especifican en el Anexo del presente instrumento, el cual se incorpora al presente convenio.

TERCERO: Compromiso del GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE:

Por el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Entidad Receptora, hasta la suma de **M\$293.450.-** (doscientos noventa y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos), para la ejecución del Programa denominado **"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO"**, Código BIP N°40.057.494-0, que se desglosan según el cuadro de inversión siguiente:

Código BIP N° 40.057.494-0, proyecto "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" subtítulo 33, Ítem 03.							
FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)	MONTO APROBADO GORE (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	293.450.-	0.-	293.450.-	
TOTAL			0.-	293.450.-	0.-	293.450.-	293.450.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN ITEMS PRESUPUESTARIOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS M\$	GASTOS DE EJECUCIÓN M\$
GASTOS DE OPERACIÓN:			
Difusión	2 lienzos tipo Pasacalles.	200	
Servicio de impresión	Impresión de 150 Manuales de Recomendación agrícola y 150 certificados.		2.250
Total, M\$		200	2.250
GASTOS DE INVERSIÓN:			
SUBSIDIOS	150 Subsidios por un valor unitario de M\$1.800 por cada beneficiario.		270.000
Total, M\$			270.000
RECURSOS HUMANOS			
Recurso Humano para ejecución del programa	Profesional Ingeniero Agrónomo por periodo de 12 meses.		21.000
Total, M\$			21.000
Total Contratación del Programa M\$		293.450	

Gastos Administrativos:

Difusión: Corresponde al diseño y fabricación de 2 pasacalles de difusión, invitando a la comunidad a postular al programa, con un costo de M\$200.

Gastos de Ejecución:

Profesional para la ejecución del programa: Durante el desarrollo del programa, por los 12 meses, se requiere la contratación de un profesional Ingeniero Agrónomo, contratado bajo la modalidad de honorarios, quien se hará cargo de la ejecución y cumplimiento de los objetivos y resultados esperados del programa bajo la supervisión del Departamento de Fomento Productivo Municipal. Además, el profesional deberá realizar el acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, mediante la asistencia técnica y el desarrollo de un plan de trabajo y el seguimiento de la correcta ejecución del gasto, correspondiente al subsidio entregado al beneficiario. A la vez, este profesional estará a cargo de realizar un Manual de Recomendaciones Agrícolas para los beneficiarios de los sectores afectados por las inundaciones. Costo de \$M 21.000.

Servicio de impresión: Se realizará la impresión de 150 ejemplares del Manual de recomendaciones agrícolas y la impresión de 150 certificados. Se considera un costo total de M\$ 2.250.-

Subsidios: Se entregarán a los 150 beneficiarios, el "Subsidio Fortaleciendo a Agricultores" de \$1.800.000, con el cual podrán adquirir agro insumos relacionados a su actividad productiva y que permitan la recuperación posterior a la catástrofe; Tales como: fertilizantes, pesticidas, semillas, materiales agrícolas, plantines, herramientas, maquinaria menor, equipos y equipamiento, entre otros. Este ítem contempla un total de M\$270.000.-

CUARTO: Compromiso de la Ilustre Municipalidad de Rauco:

Por su parte, la **Ilustre Municipalidad de Rauco**, se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran por medio del presente Convenio, exclusivamente en la ejecución del Programa. Asimismo, se compromete a realizar todas las gestiones tendientes a exigir a los Adjudicatarios de los recursos la realización y desarrollo de todas aquellas actividades tendientes al completo, correcto y oportuno cumplimiento de los fines propios del mismo, debiendo para ello mantener debidamente informado al Gobierno Regional respecto del estado de avance de la iniciativa financiada.

QUINTO: Seguimiento y Control:

La **Ilustre Municipalidad de Rauco** tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del programa. Para supervisar su ejecución prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del programa, coherencia entre actividades ejecutadas y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del programa.

SEXTO: Administración de recursos:

Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

SÉPTIMO: De la entrega de recursos:

La primera cuota se entregará una vez que el presente acto administrativo se encuentre totalmente tramitado y será para la puesta en marcha de la iniciativa y de acuerdo a la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas, a partir de la segunda cuota, estarán sujetas a la programación financiera con acuerdo del Gobierno Regional del Maule y estarán siempre condicionadas a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula noveno de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

OCTAVO: Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 N°4 de la Ley de presupuestos año 2024, N° 21.640 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

NOVENO: Rendición de Cuentas e Informes:

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado "Rendición de Fondos Entregados a Terceros", de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

- a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.

- b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

- c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación vía correo electrónico enviado por el Administrador del Programa copiando al Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas. La aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

- d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde el

vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.

Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobado u observado dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

- e) En caso de que el Gobierno Regional del Maule proceda al rechazo del informe final y en concordancia con lo anteriormente expuesto, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N°21.640, en el sentido de reintegrar los gastos que no hubieren sido utilizados o por cualquier otro motivo, a las rentas generales de la Nación, antes del 30 de abril del año siguiente.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual registrará para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

DÉCIMO: Causales de incumplimiento:

Serán consideradas incumplimiento grave de la Entidad Receptora las siguientes situaciones:

- a).- Que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional, ésta(s) no sea(n) subsanada(s) dentro de los plazos estipulados en el presente Convenio.
- b).- La Inobservancia de la Entidad Receptora de cualquiera de las actividades y productos comprometidos para la iniciativa en ejecución.
- c).- Por incumplimiento de la Entidad receptora de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente Convenio.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado e inmediato al Convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados que no hayan sido destinados a la ejecución de la iniciativa, que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados o hayan sido destinados a una finalidad distinta para la cual fueron asignados, en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado, el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la restitución.

UNDÉCIMO: Modificación del Convenio:

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo del Gobierno Regional del Maule.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

Las modificaciones de carácter metodológicas que no afecten la naturaleza del programa, que sean propuestas por la unidad técnica, deberán ser aprobadas por el Gobierno Regional del Maule mediante Resolución Exenta.

DUODÉCIMO: Publicación de información:

Las partes se obligan a efectuar la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado, así como el presente convenio en sus respectivos sitios electrónicos en un plazo no mayor a 15 días corridos, una vez firmado este último. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

DÉCIMO TERCERO: Plazos:

El plazo para la ejecución de las actividades del convenio será contado desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

DÉCIMO CUARTO: Transferencia de Recursos:

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

DÉCIMO QUINTO: Subcontratación:

Se deja expresamente establecido que el presente convenio no contempla la posibilidad de subcontratación de actividades.

DÉCIMO SEXTO: Contratación de Personal:

En cumplimiento con lo establecido en el inciso final del artículo 25 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; se deja establecido que, se contratará en calidad de honorarios, un profesional para la ejecución y coordinación del programa, con título de Ingeniero(a) Agrónomo, con al menos 5 años de experiencia en extensión rural, trabajo con pequeños agricultores e instrumentos de fomento productivo. Conocimiento en rubros de ganadería, hortalizas, frutales mayores y apicultura con conocimientos en recuperación de suelos. Su objetivo será apoyar técnicamente mediante visitas prediales al grupo de agricultores seleccionados en un plan de trabajo de acuerdo a los requerimientos de cada beneficiario. Entregar a los agricultores un incentivo económico que les permita rehabilitar la unidad productiva mediante la adquisición de insumos agropecuarios, maquinaria menor, herramientas agrícolas, materiales de construcción para infraestructura y/o sistemas de riego. Generar un Manual de recomendaciones agrícolas.

DÉCIMO SÉPTIMO: Reintegro de saldos y/o excedentes

Los saldos no utilizados que se generen producto del presente convenio y que sean restituidos al Gobierno Regional del Maule de conformidad a lo indicado en las cláusulas anteriores, deberán ser reintegrados por éste último a las Rentas Generales de la Nación o a quien se disponga por la normativa vigente al momento en que aquellos se produzcan, antes del 30 de abril del año siguiente, según lo establecido en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

DÉCIMO OCTAVO: Ejemplares:

El presente Convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la Entidad Receptora.

DÉCIMO NOVENO: Domicilio:

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

VIGÉSIMO: Personerías:

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **ENRIQUE OLIVARES FARÍAS** en su calidad de Alcalde para representar a la **MUNICIPALIDAD DE RAUCO** consta de las disposiciones de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de la Sentencia de Calificación de fecha 04 de junio de 2021 y el Acta de Proclamación de fecha 11 de junio de 2021, dictadas por el Tribunal Electoral Regional del Maule, proceso Rol N° 191-2021.

Hay firma. ENRIQUE OLIVARES FARÍAS. ALCALDE. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO. Hay firma. JORGE FAJARDO ROJAS. ADMINISTRADOR REGIONAL. GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE. Por Orden del Gobernador Regional (S)"".

ANEXO
METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

Para poner en marcha el programa, según la problemática planteada, se generarán acciones para fortalecer el desarrollo de los agricultores afectados con asistencias técnicas, un plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión. La metodología a utilizar que se requiere para el logro de los objetivos es la siguiente:

1.- Descripción de metodología general

Plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión, metodología en base al cumplimiento de los objetivos específicos y acciones a realizar por el profesional a cargo.

2.- Objetivo específico N°1: Entregar un subsidio a agricultores afectados para compra de agro insumos.

Se deberá realizar un proceso de inscripción a través de una ficha de postulación para la selección de los beneficiarios. Esta ficha contendrá, al menos, la siguiente información:

- a. Datos personales
- b. Descripción del rubro
- c. Descripción de las necesidades para la utilización de los recursos.

Para la selección se realizará una evaluación de las fichas de postulación, estableciendo un puntaje de mayor a menor y que se desarrollará de acuerdo a los siguientes criterios de admisibilidad y evaluación:

Criterios de admisibilidad:

- Ser mayor de 18 años.
- Acreditar residencia en la comuna de Rauco.
- Presentar formulario de postulación completo.
- No ser trabajador de la Ilustre Municipalidad de Rauco.
- Su producción debe ser en relación al área agropecuaria.
- Acreditar tenencia de terreno mediante dominio vigente propiedad, contrato de arriendo, declaración jurada de propietario y/o certificado junta de vecinos.

Criterios de evaluación:

- Agricultor afectado por inundación, catastrado en encuesta kobotoolbox.
- No haber obtenido beneficio por SERCOTEC.
- Reflejar en formulario competencias, experiencia, redes y objetivos.
- Oportunidad de mercado: Identificar clientes, competencia y mercado.
- Proyección del rubro al corto, mediano y largo plazo.

Criterios de selección:

Criterio	Puntaje	
	SI	NO
Agricultor se encuentra registrado en plataforma de kobotoolbox	40 pts	10 pts
Agricultor ha recibido beneficio por SERCOTEC	0 pts	30 pts
Formulario de agricultor demuestra tener competencias en el rubro, experiencia y objetivos claros de su unidad productiva.	20 pts	5 pts
Formulario de agricultor indica tener mercado para venta de los productos	20 pts	10 pts
Formulario de agricultor indica tener proyección de la unidad productiva	20 pts	0 pts

Puntaje total: 100 pts.

En caso de tener postulantes con el mismo puntaje, se seleccionará aquel que presente su Registro Social de Hogares con menores ingresos socioeconómicos.

Difusión del concurso: Se realizará mediante la adquisición e instalación de 2 pasacalles, los cuales se ubicarán en un punto estratégico de gran visibilidad en la comuna.

Concurrencia: Los agricultores que deseen postular deberán acercarse a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Rauco con su Cédula de identidad y completar el formulario de postulación.

Bases, jurado y resultados: Se abrirá una comisión evaluadora compuestas por funcionarios de DIDECO para definir a los agricultores postulantes, quienes, además, serán los responsables de evaluar a los agricultores admisibles. Paralelamente se formará un jurado de admisibilidad y un jurado de selección para definir la nómina final de los beneficiados. Se comunicarán los resultados de manera personalizada, mediante llamados telefónicos a cada beneficiario.

Forma de entrega de recursos: Se realizará la entrega del incentivo económico en una sola cuota del 100% de los recursos, a través de una transferencia bancaria, luego de una ceremonia pública en donde se dé a conocer el programa y su proceso de ejecución.

Forma de rendición de recursos: (Factura a nombre de beneficiario y/o boleta detallada), Con el objeto de garantizar el buen uso del incentivo económico. Debe existir un desarrollo de un plan de trabajo elaborado posterior a la primera visita técnica (diagnóstico). El cual será predisponente a la liberación de recursos.

3.- Objetivo específico N°2: Realizar asistencias técnicas guiada por profesional para desarrollar un plan de trabajo y acompañamiento en el gasto del subsidio.

Para apoyar técnicamente a los agricultores, se gestionará la contratación a honorarios de un profesional Ingeniero Agrónomo, quien llevará a cargo la coordinación y ejecución del programa. Este servicio dependerá de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Rauco.

Las funciones que se encomendarán al profesional son:

Mes 1:

- Apoyar proceso de difusión del programa.
- Formular directrices para la selección de los agricultores participantes, debe indicar los requerimientos, la inhabilidad y los compromisos de los beneficiarios. Posteriormente, se apoyará a los agricultores completando la ficha de postulación, disponible en las dependencias de la Municipalidad, la cual estará abierta durante 1 semana.
- Una vez finalizado el proceso de postulación, con la participación del profesional, se abrirá una comisión evaluadora compuestas por funcionarios de DIDECO para definir los agricultores seleccionados.
- Finalizado el proceso de selección, se realizará una ceremonia de lanzamiento del programa con los 150 beneficiados del "Subsidio Fortaleciendo a Agricultores" correspondiente a \$1.800.000. Dicha jornada será encabezada por el Alcalde y la autoridad que se estime conveniente del Gobierno Regional del Maule.

Mes 2 a 11:

- El profesional deberá tomar contacto y visitar a cada agricultor para formalizar el ingreso al programa y a su vez diseñar y aplicar una encuesta de diagnóstico a cada agricultor.
- Diseñar y ejecutar el "Desarrollo del plan de trabajo"
- Se deberá ejecutar una cantidad de 5 visitas por cada agricultor en un plazo de 12 meses. La programación será 1 visita cada dos meses por agricultor, considerando un total de 75 visitas en el mes, con una duración de 1 hora por cada beneficiario.

El propósito de cada visita tiene como objetivo asesorar al beneficiario en guiar y definir la inversión del incentivo de acuerdo a su necesidad, dar seguimiento del uso del beneficio, y finalmente, entregar recomendaciones técnicas de acuerdo a la unidad productiva, así como también sugerencias relacionadas a potenciar y resguardar la producción ante posibles catástrofes naturales que puedan llegar a suceder en un futuro. Cada visita será verificada mediante un registro autocopiativo firmado por el asesor y el agricultor visitado.

- Apoyo en la rendición del beneficio (en el caso de ser rendible con facturas).

Mes 12:

- Coordinar el cierre del programa y la certificación de todos los beneficiarios.

Manual de Recomendaciones: Los antecedentes recopilados por el profesional en terreno, por cada una de las visitas, serán utilizados como materia prima para la elaboración del manual de recomendaciones agrícolas, instrumento que quedará a disposición del Departamento a cargo de los agricultores beneficiarios. Y que será entregado al final del programa, en el mes 12.

Este manual indicará técnicas y recomendaciones para la recuperación de suelos inundados, para producción de hortalizas, praderas suplementarias, frutales, etc. Contenidos:

- Fertilización a base de enmiendas orgánicas
- Mejoramiento de estructura de suelo
- Técnicas de abono verde
- Prácticas para evitar la degradación del suelo.

Además, en el mes 12, se certificará a los 150 participantes del programa, en un acto, entregando un diploma de participación como respaldo de los conocimientos y apoyo recibido durante la ejecución del programa. Dicho acto será encabezado por el Alcalde y autoridades comunales y regionales.

Finalmente, se realizará una reunión de cierre del programa, donde se analizará los resultados esperados versus los obtenidos con la ejecución del programa, en dicha actividad participará el Director de DIDECO, profesionales de PRODESAL, profesional contratado y quienes se estimen conveniente (usuarios).

Hay firma. ENRIQUE OLIVARES FARÍAS. ALCALDE. ILUSTRE MUICIPALIDAD DE RAUCO

3.- IMPÚTESE EL GASTO hasta la suma de M\$293.450.- (doscientos noventa y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos) al Presupuesto de Inversión Regional, año 2024, Partida 31, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 33, "Transferencias de Capital", Ítem 03 "A otras Entidades Públicas" Asignación 691, Código Bip N° 40.057.494-0.

ANÓTESE y COMUNÍQUESE.

"POR ORDEN DEL GOBERNADOR REGIONAL (S)".


JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE


DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO REGIONAL
Chile

DISTRIBUCIÓN:

- División de Presupuesto e Inversión Regional.
- Departamento de Presupuesto Regional.
- Departamento de Programas y Subvenciones.
- División de Fomento e Industria.
- Unidad de Control.
- Unidad de Asesoría Jurídica y Transparencia.
- Oficina de Partes UGD.


GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE
ASESORÍA JURÍDICA

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

**"TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES
AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO"**

GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE

Y

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO

En Talca, a 26 de septiembre de 2024, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, cédula de identidad N° 13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional, ambos domiciliados en 1 Norte N°711, Talca, por una parte; y por la otra parte la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RAUCO**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 69.100.400-7, representada, según se acreditará, por su Alcalde don **ENRIQUE OLIVARES FARÍAS**, cédula de identidad número 5.985.668-5, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Balmaceda 35 Admin, comuna y ciudad de Rauco; celebran el siguiente Convenio de Transferencia de Recursos:

Antecedentes Generales:

Como antecedentes del convenio que da cuenta el presente instrumento, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que el programa objeto del presente convenio fue evaluado bajo el N° 7.1 de la glosa 02 Común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023 establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 se podrá financiar:

"Transferencias a instituciones cuyos presupuestos se aprueben en esta ley, instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades y a las instituciones de educación superior referidas en los literales a), b) y c) del artículo 52, del D.F.L. N°2, de 2010, Ministerio de Educación, que cuenten con acreditación institucional de conformidad con la ley N°20.129, para el financiamiento de proyectos, programas y estudios contenidas en la normativa de las entidades señaladas. En el caso de los Gobiernos Regionales de Atacama y Coquimbo, con cargo a estos recursos se financiarán actividades asociadas con la promoción de pisco. Las creaciones y modificaciones de ítem de transferencias de transferencias y las correspondientes disminuciones o incrementos en otros ítem se podrá efectuar, a partir de la fecha de publicación de esta ley, mediante resolución del Gobierno Regional, la que deberá ser servida por la por la Dirección de presupuestos y con toma de razón del Órgano Contralor. "

- b) Que, el inciso primero de la glosa 01 correspondiente a la partida 31, capítulo 01, programa 02, de la Ley de Presupuestos año 2024 de financiamiento de los Gobiernos Regionales, señala que: *"...No obstante, se podrá destinar hasta un 5% de las transferencias en gastos que demande la administración de las iniciativas".*

- c) Que, de acuerdo al Artículo 24, de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, se establece que:

"Los convenios de transferencia a los que hace referencia el artículo anterior, estarán sujetos a las siguientes obligaciones y prohibiciones.

... Además de los requisitos anteriores, los convenios que se suscriban, estableciendo la transferencia de recursos a organismos ejecutores, deberán cumplir con lo siguiente:

... letra c) Deberán considerar, como condición a la transferencia de los recursos, el cumplimiento de hitos diferidos en el tiempo, relacionados con el cumplimiento del objetivo para el que fueran asignados".

- d) Que, mediante resolución (E) N° 9390 de fecha 15 de noviembre 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, aprobado por resolución (A) N° 20 de 11.01.2023, DIPRES, ministerio de Hacienda, el programa que se individualiza "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, por un monto de M\$293.450.-
- e) Que la Resolución Afecta N°007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 11 de marzo de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, contempla el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 691 Subasignación C.
- f) Que la Resolución Afecta N°28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 10 de junio de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, incrementando la asignación presupuestaria para el proyecto denominado "TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO" Código BIP N°40.057.494-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 691.
- g) Según la Ley 21.640, Ley de Presupuestos año 2024, la presente iniciativa se enmarca dentro de su glosa 06 aplicable que establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales se podrá financiar:

"Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-19.175.
- h) De conformidad al Oficio Circular N° 1, de fecha 01 de febrero de 2024, de la Dirección de Presupuestos, en su punto N° 5 sobre "Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital", se establece que *"Las Transferencias corrientes (ST24) y las transferencias de capital (ST33) deberán regirse acorde con lo establecido en la Ley de Presupuestos, teniendo como norma de aplicación general lo dispuesto en sus artículos 7, 23, 24, 25, 26 y 27"*; en todo lo que le sea aplicable a Instituciones Públicas.

Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Rauco, vienen en celebrar un convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:

PRIMERO: Del objeto social de la entidad receptora:

De acuerdo a lo señalado en el artículo 1° inciso 2° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, "Las Municipalidades son corporaciones autónomas de

derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas”.

SEGUNDO: Naturaleza y objetivos de la iniciativa:

Que las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa **Código BIP N° 40.057.494-0** denominado **“TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO”**, que tiene por objetivo general, fortalecer al desarrollo productivo de agricultores afectados en Rauco, mediante la entrega de un apoyo económico, asistencia técnica y un Manual de recomendaciones agrícolas.

Los objetivos específicos del programa son:

- Entregar un subsidio a agricultores afectados para compra de agro insumos.
- Realizar asistencias técnicas guiadas por profesional para desarrollar un plan de trabajo y acompañamiento en el gasto del subsidio.
- Generar un Manual de recomendaciones agrícolas para ser entregado a los agricultores afectados.

La Metodología y actividades a desarrollar en virtud del referido programa, serán aquellas que se especifican en el Anexo del presente instrumento, el cual se incorpora al presente convenio.

TERCERO: Compromiso del GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE:

Por el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Entidad Receptora, hasta la suma de **M\$293.450.-** (doscientos noventa y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos), para la ejecución del Programa denominado **“TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO”**, **Código BIP N°40.057.494-0**, que se desglosan según el cuadro de inversión siguiente:

Código BIP N° 40.057.494-0, proyecto “TRANSFERENCIA PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, RAUCO” subtítulo 33, Ítem 03.							
FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)	MONTO APROBADO GORE (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	293.450.-	0.-	293.450.-	
TOTAL			0.-	293.450.-	0.-	293.450.-	293.450.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN ITEMS PRESUPUESTARIOS ¹	GASTOS ADMINISTRATIVOS M\$	GASTOS DE EJECUCIÓN M\$
GASTOS DE OPERACIÓN:			
Difusión	2 lienzos tipo Pasacalles.	200	
Servicio de impresión	Impresión de 150 Manuales de Recomendación agrícola y 150 certificados.		2.250
Total, M\$		200	2.250
GASTOS DE INVERSIÓN:			
SUBSIDIOS	150 Subsidios por un valor unitario de M\$1.800 por cada beneficiario.		270.000
Total, M\$			270.000
RECURSOS HUMANOS			
Recurso Humano para ejecución del programa	Profesional Ingeniero Agrónomo por periodo de 12 meses.		21.000
Total, M\$			21.000
Total Contratación del Programa M\$		293.450	

Gastos Administrativos:

Difusión: Corresponde al diseño y fabricación de 2 pasacalles de difusión, invitando a la comunidad a postular al programa, con un costo de M\$200.

Gastos de Ejecución:

Profesional para la ejecución del programa: Durante el desarrollo del programa, por los 12 meses, se requiere la contratación de un profesional Ingeniero Agrónomo, contratado bajo la modalidad de honorarios, quien se hará cargo de la ejecución y cumplimiento de los objetivos y resultados esperados del programa bajo la supervisión del Departamento de Fomento Productivo Municipal. Además, el profesional deberá realizar el acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, mediante la asistencia técnica y el desarrollo de un plan de trabajo y el seguimiento de la correcta ejecución del gasto, correspondiente al subsidio entregado al beneficiario. A la vez, este profesional estará a cargo de realizar un Manual de Recomendaciones Agrícolas para los beneficiarios de los sectores afectados por las inundaciones. Costo de \$M 21.000.

Servicio de impresión: Se realizará la impresión de 150 ejemplares del Manual de recomendaciones agrícolas y la impresión de 150 certificados. Se considera un costo total de M\$ 2.250.-

Subsidios: Se entregarán a los 150 beneficiarios, el "Subsidio Fortaleciendo a Agricultores" de \$1.800.000, con el cual podrán adquirir agro insumos relacionados a su actividad productiva y que permitan la recuperación posterior a la catástrofe; Tales como: fertilizantes, pesticidas, semillas, materiales agrícolas, plantines, herramientas, maquinaria menor, equipos y equipamiento, entre otros. Este ítem contempla un total de M\$270.000.-

CUARTO: Compromiso de la Ilustre Municipalidad de Rauco:

Por su parte, la **Ilustre Municipalidad de Rauco**, se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran por medio del presente Convenio, exclusivamente en la ejecución del Programa. Asimismo, se compromete a realizar todas las gestiones tendientes a exigir a los Adjudicatarios de los recursos la realización y desarrollo de todas aquellas actividades tendientes al completo, correcto y oportuno cumplimiento de los fines propios del mismo, debiendo para ello mantener debidamente informado al Gobierno Regional respecto del estado de avance de la iniciativa financiada.

QUINTO: Seguimiento y Control:

La **Ilustre Municipalidad de Rauco** tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del programa. Para supervisar su ejecución prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del programa, coherencia entre actividades ejecutadas y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del programa.

SEXTO: Administración de recursos:

Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

SÉPTIMO: De la entrega de recursos:

La primera cuota se entregará una vez que el presente acto administrativo se encuentre totalmente tramitado y será para la puesta en marcha de la iniciativa y de acuerdo a la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas, a partir de la segunda cuota, estarán sujetas a la programación financiera con acuerdo del Gobierno Regional del Maule y estarán siempre condicionadas a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula noveno de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

OCTAVO: Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 N°4 de la Ley de presupuestos año 2024, N° 21.640 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

NOVENO: Rendición de Cuentas e Informes:

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado "Rendición de Fondos Entregados a Terceros", de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

- a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.
- b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

- c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación vía correo electrónico enviado por el Administrador del Programa copiando al Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas. La aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

- d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados

desde el vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.

Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobado u observado dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

- e) En caso de que el Gobierno Regional del Maule proceda al rechazo del informe final y en concordancia con lo anteriormente expuesto, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N°21.640, en el sentido de reintegrar los gastos que no hubieren sido utilizados o por cualquier otro motivo, a las rentas generales de la Nación, antes del 30 de abril del año siguiente.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual registrará para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

DÉCIMO: Causales de incumplimiento:

Serán consideradas incumplimiento grave de la Entidad Receptora las siguientes situaciones:

- a).- Que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional, ésta(s) no sea(n) subsanada(s) dentro de los plazos estipulados en el presente Convenio.
- b).- La Inobservancia de la Entidad Receptora de cualquiera de las actividades y productos comprometidos para la iniciativa en ejecución.
- c).- Por incumplimiento de la Entidad receptora de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente Convenio.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado e inmediato al Convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados que no hayan sido destinados a la ejecución de la iniciativa, que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados o hayan sido destinados a una finalidad distinta para la cual fueron asignados, en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado, el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la restitución.

UNDÉCIMO: Modificación del Convenio:

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo del Gobierno Regional del Maule.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

Las modificaciones de carácter metodológicas que no afecten la naturaleza del programa, que sean propuestas por la unidad técnica, deberán ser aprobadas por el Gobierno Regional del Maule mediante Resolución Exenta.

DUODÉCIMO: Publicación de información:

Las partes se obligan a efectuar la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado, así como el presente convenio en sus respectivos sitios electrónicos en un plazo no mayor a 15 días corridos, una vez firmado este último. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

DÉCIMO TERCERO: Plazos:

El plazo para la ejecución de las actividades del convenio será contado desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

DÉCIMO CUARTO: Transferencia de Recursos:

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

DÉCIMO QUINTO: Subcontratación:

Se deja expresamente establecido que el presente convenio no contempla la posibilidad de subcontratación de actividades.

DÉCIMO SEXTO: Contratación de Personal:

En cumplimiento con lo establecido en el inciso final del artículo 25 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; se deja establecido que, se contratará en calidad de honorarios, un profesional para la ejecución y coordinación del programa, con título de Ingeniero(a) Agrónomo, con al menos 5 años de experiencia en extensión rural, trabajo con pequeños agricultores e instrumentos de fomento productivo. Conocimiento en rubros de ganadería, hortalizas, frutales mayores y apicultura con conocimientos en recuperación de suelos. Su objetivo será apoyar técnicamente mediante visitas prediales al grupo de agricultores seleccionados en un plan de trabajo de acuerdo a los requerimientos de cada beneficiario. Entregar a los agricultores un incentivo económico que les permita rehabilitar la unidad productiva mediante la adquisición de insumos agropecuarios, maquinaria menor, herramientas agrícolas, materiales de construcción para infraestructura y/o sistemas de riego. Generar un Manual de recomendaciones agrícolas.

DÉCIMO SÉPTIMO: Reintegro de saldos y/o excedentes

Los saldos no utilizados que se generen producto del presente convenio y que sean restituidos al Gobierno Regional del Maule de conformidad a lo indicado en las cláusulas anteriores, deberán ser reintegrados por éste último a las Rentas Generales de la Nación o a quien se disponga por la normativa vigente al momento en que aquellos se produzcan, antes del 30 de abril del año siguiente, según lo establecido en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

DÉCIMO OCTAVO: Ejemplares:

El presente Convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la Entidad Receptora.

DÉCIMO NOVENO: Domicilio:

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

VIGÉSIMO: Personerías:

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional, para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/2/2024 de fecha 23 de septiembre de 2024, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **ENRIQUE OLIVARES FARÍAS** en su calidad de Alcalde para representar a la **MUNICIPALIDAD DE RAUCO** consta de las disposiciones de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de la Sentencia de Calificación de fecha 04 de junio de 2021 y el Acta de Proclamación de fecha 11 de junio de 2021, dictadas por el Tribunal Electoral Regional del Maule, proceso Rol N° 191-2021.



ENRIQUE OLIVARES FARÍAS
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
RAUCO



JORGE FAJARDO ROJAS
ADMINISTRADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE
"Por Orden de la Gobernadora Regional"

ANEXO **METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES**

Para poner en marcha el programa, según la problemática planteada, se generarán acciones para fortalecer el desarrollo de los agricultores afectados con asistencias técnicas, un plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión. La metodología a utilizar que se requiere para el logro de los objetivos es la siguiente:

1.- Descripción de metodología general

Plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión, metodología en base al cumplimiento de los objetivos específicos y acciones a realizar por el profesional a cargo.

2.- Objetivo específico N°1: Entregar un subsidio a agricultores afectados para compra de agro insumos.

Se deberá realizar un proceso de inscripción a través de una ficha de postulación para la selección de los beneficiarios. Esta ficha contendrá, al menos, la siguiente información:

- a. Datos personales
- b. Descripción del rubro
- c. Descripción de las necesidades para la utilización de los recursos.

Para la selección se realizará una evaluación de las fichas de postulación, estableciendo un puntaje de mayor a menor y que se desarrollará de acuerdo a los siguientes criterios de admisibilidad y evaluación:

Criterios de admisibilidad:

- Ser mayor de 18 años.
- Acreditar residencia en la comuna de Rauco.
- Presentar formulario de postulación completo.
- No ser trabajador de la Ilustre Municipalidad de Rauco.
- Su producción debe ser en relación al área agropecuaria.
- Acreditar tenencia de terreno mediante dominio vigente propiedad, contrato de arriendo, declaración jurada de propietario y/o certificado junta de vecinos.

Criterios de evaluación:

- Agricultor afectado por inundación, catastrado en encuesta kobotoolbox.
- No haber obtenido beneficio por SERCOTEC.
- Reflejar en formulario competencias, experiencia, redes y objetivos.
- Oportunidad de mercado: Identificar clientes, competencia y mercado.
- Proyección del rubro al corto, mediano y largo plazo.

Criterios de selección:

Criterio	Puntaje	
	SI	NO
Agricultor se encuentra registrado en plataforma de kobotoolbox	40 pts	10 pts
Agricultor ha recibido beneficio por SERCOTEC	0 pts	30 pts
Formulario de agricultor demuestra tener competencias en el rubro, experiencia y objetivos claros de su unidad productiva.	20 pts	5 pts
Formulario de agricultor indica tener mercado para venta de los productos	20 pts	10 pts
Formulario de agricultor indica tener proyección de la unidad productiva	20 pts	0 pts



Puntaje total: 100 pts.

En caso de tener postulantes con el mismo puntaje, se seleccionará aquel que presente su Registro Social de Hogares con menores ingresos socioeconómicos.

Difusión del concurso: Se realizará mediante la adquisición e instalación de 2 pasacalles, los cuales se ubicarán en un punto estratégico de gran visibilidad en la comuna.

Concurrencia: Los agricultores que deseen postular deberán acercarse a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Rauco con su Cédula de identidad y completar el formulario de postulación.

Bases, jurado y resultados: Se abrirá una comisión evaluadora compuestas por funcionarios de DIDECO para definir a los agricultores postulantes, quienes, además, serán los responsables de evaluar a los agricultores admisibles. Paralelamente se formará un jurado de admisibilidad y un jurado de selección para definir la nómina final de los beneficiados. Se comunicarán los resultados de manera personalizada, mediante llamados telefónicos a cada beneficiario.

Forma de entrega de recursos: Se realizará la entrega del incentivo económico en una sola cuota del 100% de los recursos, a través de una transferencia bancaria, luego de una ceremonia pública en donde se dé a conocer el programa y su proceso de ejecución.

Forma de rendición de recursos: (Factura a nombre de beneficiario y/o boleta detallada), Con el objeto de garantizar el buen uso del incentivo económico. Debe existir un desarrollo de un plan de trabajo elaborado posterior a la primera visita técnica (diagnóstico). El cual será predisponente a la liberación de recursos.

3.- Objetivo específico N°2: Realizar asistencias técnicas guiada por profesional para desarrollar un plan de trabajo y acompañamiento en el gasto del subsidio.

Para apoyar técnicamente a los agricultores, se gestionará la contratación a honorarios de un profesional Ingeniero Agrónomo, quien llevará a cargo la coordinación y ejecución del programa. Este servicio dependerá de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO) de la Ilustre Municipalidad de Rauco.

Las funciones que se encomendarán al profesional son:

Mes 1:

- Apoyar proceso de difusión del programa.
- Formular directrices para la selección de los agricultores participantes, debe indicar los requerimientos, la inhabilidad y los compromisos de los beneficiarios. Posteriormente, se apoyará a los agricultores completando la ficha de postulación, disponible en las dependencias de la Municipalidad, la cual estará abierta durante 1 semana.
- Una vez finalizado el proceso de postulación, con la participación del profesional, se abrirá una comisión evaluadora compuestas por funcionarios de DIDECO para definir los agricultores seleccionados.
- Finalizado el proceso de selección, se realizará una ceremonia de lanzamiento del programa con los 150 beneficiados del "Subsidio Fortaleciendo a Agricultores" correspondiente a \$1.800.000. Dicha jornada será encabezada por el Alcalde y la autoridad que se estime conveniente del Gobierno Regional del Maule.

Mes 2 a 11:

- El profesional deberá tomar contacto y visitar a cada agricultor para formalizar el ingreso al programa y a su vez diseñar y aplicar una encuesta de diagnóstico a cada agricultor.
- Diseñar y ejecutar el "Desarrollo del plan de trabajo"
- Se deberá ejecutar una cantidad de 5 visitas por cada agricultor en un plazo de 12 meses. La programación será 1 visita cada dos meses por agricultor, considerando un total de 75 visitas en el mes, con una duración de 1 hora por cada beneficiario.

El propósito de cada visita tiene como objetivo asesorar al beneficiario en guiar y definir la inversión del incentivo de acuerdo a su necesidad, dar seguimiento del uso del beneficio, y finalmente, entregar recomendaciones técnicas de acuerdo a la unidad productiva, así como también sugerencias relacionadas a potenciar y resguardar la producción ante posibles catástrofes naturales que puedan

llegar a suceder en un futuro. Cada visita será verificada mediante un registro autocopiativo firmado por el asesor y el agricultor visitado.

- Apoyo en la rendición del beneficio (en el caso de ser rendible con facturas).

Mes 12:

- Coordinar el cierre del programa y la certificación de todos los beneficiarios.

Manual de Recomendaciones: Los antecedentes recopilados por el profesional en terreno, por cada una de las visitas, serán utilizados como materia prima para la elaboración del manual de recomendaciones agrícolas, instrumento que quedará a disposición del Departamento a cargo de los agricultores beneficiarios. Y que será entregado al final del programa, en el mes 12.

Este manual indicará técnicas y recomendaciones para la recuperación de suelos inundados, para producción de hortalizas, praderas suplementarias, frutales, etc. Contenidos:

- Fertilización a base de enmiendas orgánicas
- Mejoramiento de estructura de suelo
- Técnicas de abono verde
- Prácticas para evitar la degradación del suelo.

Además, en el mes 12, se certificará a los 150 participantes del programa, en un acto, entregando un diploma de participación como respaldo de los conocimientos y apoyo recibido durante la ejecución del programa. Dicho acto será encabezado por el Alcalde y autoridades comunales y regionales.

Finalmente, se realizará una reunión de cierre del programa, donde se analizará los resultados esperados versus los obtenidos con la ejecución del programa, en dicha actividad participará el Director de DIDECO, profesionales de PRODESAL, profesional contratado y quienes se estimen conveniente (usuarios).



ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
RAUCO