

ANEXO N°1

FORMULARIO DE POSTULACIÓN¹

I Antecedentes Generales²

Nombre del Proyecto³	TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO
Código BIP	40058049
Institución Postulante	Ilustre Municipalidad de Retiro
Representante Legal	Rodrigo Ramírez Parra
Responsable de formulación	Jimena Gutiérrez Méndez
Territorio a Intervenir	El territorio por intervenir corresponde a la comuna de Retiro en su totalidad, ubicada en la Provincia de Linares.
Descripción Beneficiarios⁴	<p>El programa contempla como beneficiarios directos a 160 agricultores de la comuna de Retiro que se dedican a la actividad productiva Ganadera y Agrícola en los sectores afectados por las inundaciones, anegamientos y desborde de ríos o caudales de agua, en junio y agosto de 2023, distribuidos en 110 hombres y 50 mujeres.</p> <p>Como beneficiarios indirectos se estiman 480 personas, identificando que cada grupo familiar de los beneficiarios directos, integra 3 personas.</p>
Enfoque territorial de la iniciativa⁵ SI () NO ()	La iniciativa no posee enfoque territorial
Enfoque de Género⁶ SI () NO ()	No

¹ Utilizar letra Arial N° 10, interlineado sencillo

² No superar 2 Página

³ Corresponde a nombre indicado en Ficha IDI

⁴ Indicar de manera clara el número de beneficiarios directos, tipo y estimación justificada de beneficiarios indirectos, haciendo la diferenciación por género en cada uno de los casos.

⁵ Describa si la iniciativa posee algún enfoque territorial, en caso de indicar que SI, debe describir brevemente.

⁶ Describa si la iniciativa posee enfoque de género y cuál es su criterio de implementación

Enfoque cambio climático⁷ SI () NO (X)	No considera
Descripción inhabilidades para participar	Están inhabilitados aquellos No agricultores de la comuna o Agricultores que no fueron afectados por las inundaciones que azotaron a la comuna de Retiro.
Vinculación con instrumentos de planificación⁸	Según, la Estrategia Regional de Desarrollo Maule 2022-2042 , y los diversos objetivos de sus dimensiones se logra evidenciar la coherencia del presente programa con dicho instrumento. Desde en la Dimensión Economía Regional se establecen las acciones: II.4.1: Fomentar el desarrollo económico local y la II.4.3: Promover la seguridad y soberanía alimentaria en la región impulsando a la agricultura familiar campesina (AFC) en los territorios. En la Dimensión Territorio y Medioambiente se encuentran las acciones III.2.1: Impulsar medidas que fomenten la conservación del patrimonio natural y el desarrollo de actividades socioeconómicas del medio rural, del cordillerano y el entorno de las áreas marinas protegidas y III.2.5: Impulsar la política rural regional que represente la realidad y necesidades de la ruralidad de la región. El Programa de Gobierno de la Gobernadora Regional , en el eje de Economía regional propone “fortalecer el desarrollo y las capacidades empresariales de la región para generar un crecimiento económico sostenido, integrado, generador de buenos empleos y, por supuesto, sustentable”, “fortalecer el emprendimiento de las maulinas y maulinos” y “buscar la transformación de la economía regional para hacerla más competitiva en el largo plazo”.
Monto FNDR (M\$)	M\$92.260
Duración Programa (meses)	12 meses

⁷ Indicar si corresponde a mitigación y/o adaptación.

⁸ Indicar Instrumento de planificación del Gobierno Regional y Lineamientos abordados en la Propuesta. Estos instrumentos se encuentran en www.goremaule.cl

II Descripción del Proyecto

Antecedentes de la problemática presentada⁹	<p>La Región del Maule, en junio y agosto de 2023, se vio afectada por sistemas frontales caracterizados por intensas precipitaciones, lo cual ha ocasionado, entre otras situaciones, crecidas de caudales y desbordes de canales, ríos y afluentes; deslizamiento de material y terreno; caída de árboles; restricciones de tránsito en rutas; alteración y suspensión de servicios básicos; turbidez de aguas; suspensión de clases; alteración de conectividad en rutas y cierre de pasos fronterizos, afectándose con ello a las personas y a sus bienes. Dado lo anterior, y la cantidad de personas afectadas, se declara como Zonas Afectadas por Catástrofe por el Ministerio del Interior y Seguridad Pública.</p> <p>Actualmente y producto de la situación de catástrofe que se vieron afectados, los agricultores de los sectores rurales de la comuna que deslindan con estos ríos o canales de regadío que fueron desbordados, cuentan con una baja capacidad para invertir en agro insumos para disminuir o apalea los daños provocados por las precipitaciones, adicionalmente, poseen un bajo conocimiento técnico de las acciones que deben realizar para la recuperación de su actividad productiva y económica. Los cultivos principalmente dañados obedecen a Frambuesas, Arándanos, Trigo, Morón, Lechugas y tomates, alcanzando una superficie estimada por sobre las 1.800 há, con pérdidas que bordean los \$2.000.000 por cada agricultor damnificado. Adicionalmente, y dado el anegamiento de las parcelas, se vio dañado el alimento para ovinos, bovinos, porcinos, equinos, avícolas y colmenares.</p> <p>La Municipalidad de Retiro a través de la Oficina Agrícola ha recibido a numerosos agricultores que la comuna que informan diversos daños en predios previo al proceso de plantación o en algunos casos en sus cosechas o tierras destinadas a forraje. Dicha información sirve de base para establecer las necesidades y problemáticas que deberán enfrentar para recuperar la actividad productiva en estos sectores.</p>
Problema a Resolver¹⁰	Alta pérdida del desarrollo productivo de agricultores afectados de la comuna de Retiro.
Objetivo General	Fortalecimiento y apoyo a los agricultores afectados por las inundaciones de Junio y agosto del 2023 de la comuna de Retiro.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo para la reinversión en agro insumos de los agricultores y apicultores afectados. 2. Asistencia técnica a agricultores y ganaderos de los sectores rurales afectados.
Metodología a Utilizar¹¹	Para poner en marcha el programa, según la problemática planteada, se fortalecerá el desarrollo de los agricultores afectados con asistencia técnica, un plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión.

⁹ Dar a conocer elementos claves que justifican la ejecución del programa, que originan la problemática y que serán abordados en la propuesta (causas). Deben basarse en información actualizada y acreditable.

¹⁰ Debe ser coherente con el árbol de problemas, objetivos y metodología.

¹¹ Para cada objetivo específico se deben indicar las actividades que se desarrollaran para lograr el cumplimiento de estos. En caso de contemplar subcontratación, se deberá indicar claramente a que ítem corresponde.

ACCIÓN 1: CONTRATACIÓN DEL PROFESIONAL:

Para el cumplimiento de los objetivos 1 y 2, se requiere en primera instancia, reclutar al profesional para la ejecución del programa, un Ingeniero Agrícola que realizará el acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, mediante la asistencia técnica para el desarrollo de:

Plan de Trabajo que contenga un breve resumen del negocio desarrollado, fortalezas y debilidades del rubro, principales recomendaciones para el mejoramiento del índice productivo de cada agricultor y recomendaciones respecto a alimentación, producción, plantación, mejoramiento de suelo y cosecha según sea el caso.

Monitoreo y seguimiento para la correcta ejecución del gasto correspondiente al subsidio entregado al beneficiario.

A la vez, este profesional estará a cargo de realizar un Manual de recomendaciones agrícolas, que contemple acciones preventivas y guías que puedan realizar los agricultores beneficiarios del programa en un futuro.

Dicho profesional tendrá directa supervisión del Departamos Social y trabajará de manera conjunta con la Oficina Agrícola Municipal. Este profesional trabajara durante los 12 meses, por jornada completa.

ACCIÓN 2: DESARROLLO DEL CONCURSO: Para el Cumplimiento específico del Objetivo N°1

Actividad 1 - Desarrollo de Bases de Postulación: En el mes 1 el profesional, en conjunto La Oficina Agrícola Municipal de Retiro, formularán las bases que regirán para la postulación del programa Municipal, Bases que contendrán el siguiente esquema:

- Criterios de Admisibilidad – Sólo podrán postular agricultores afectados por las lluvias del temporal que azotó la comuna.
- Criterios de Evaluación: Se determinará un ranking que permita evaluar y seleccionar a los beneficiarios en base al siguiente criterio: Antigüedad en la actividad productiva – m2 de afectación – Monto en \$\$ de Pérdidas estimadas. Cada uno de estos 3 ponderadores tendrá el mismo peso porcentual y se elaborará una escala con la información de los postulantes.
- El Jurado de admisibilidad y selección estará compuesto por Profesional a cargo de la Oficina Agrícola Municipal, el Administrador Municipal y la Directora de SECPLAN quienes por puntaje seleccionaran a los agricultores afectados para ser beneficiarios del Programa “Fortalecimiento a agricultores afectados por inundaciones, comuna de Retiro”, lo que implica la entrega de apoyo para la reinversión y asistencia técnica.

Actividad 2: Difusión del Concurso: Se desarrollará en base a 4 charlas de 1 hora, dictadas por el Profesional contratado para la ejecución del programa donde serán utilizados los pendones. Estas charlas se realizarán en el Salón Municipal convocando a todos los Agricultores de la comuna y se desarrollarán en el transcurso de 1 semana, 1 por día, donde se expondrá el concurso, los requisitos a cumplir, la forma de postular y los plazos de postulación. Adicionalmente se realizará un Spot Radial a distribuir entre las radios de la comuna y las redes sociales del municipio.

Actividad 3: Postulación y evaluación: La postulación estará abierta durante 2 semanas desde el lanzamiento de la convocatoria. Cerrado el proceso de postulación se reunirá la comisión que evaluará el proceso de postulación y seleccionará de acuerdo a lo indicado en las bases, los 160 Agricultores beneficiados.

Actividad 4: Notificación de resultados y entrega de recursos: en el mes 2 se realizará la notificación del resultado del proceso concursable, lo que será publicado en redes sociales, oficina agrícola y

notificación personal vía telefónica a los agricultores beneficiados. Posteriormente se realizará el acto de entrega a los 160 beneficiarios del “Subsidio Fortaleciendo a agricultores” el que corresponderá a un Subsidio en dinero de \$500.000.

El subsidio será utilizado por los agricultores y apicultores para la adquisición de agro insumos indicados en la recomendación técnica realizada por el profesional ejecutor en la primera visita técnica, pudiendo ser utilizado en fertilizantes, pesticidas, semillas, materiales agrícolas, materiales apícolas, colmenas y plantines.

Actividad 5: Taller de Rendición de recursos: Posterior a la ceremonia de entrega de recursos, se realizará un pequeño taller dictado por la oficina agrícola en conjunto con el Profesional contratado, en el cual se expondrá la manera de rendir el subsidio entregado, indicando los documentos que deben acompañar y el plazo que dispondrán para realizar el trámite. También se informará el tipo de gastos que serán aceptados y los que serán rechazados.

ACCIÓN 3: ASISTENCIA TÉCNICA Para el logro del Objetivo 2

El Profesional ejecutor realizará la primera visita técnica donde ejecutará un diagnóstico predial para validar los datos entregados e identificar los principales daños y carencias productivas para ejecutar la primera recomendación técnica.

Posterior a esto el profesional ejecutarán 2 visitas técnicas a cada beneficiarios para realizar y revisar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas y a su vez evaluar si el uso de los subsidios dio el resultado esperado por el programa. Adicionalmente, el profesional apoyará en el desarrollo de un plan de trabajo de los agricultores para la reactivación de la actividad agrícola y técnicas relacionadas a potenciar y resguardar la producción ante posibles catástrofes naturales que puedan llegar a suceder en un futuro, así como también ventajas y desventajas de la actividad productiva, técnicas y manejo para una mayor eficiencia y eficacia, lo anterior, acorde a cada beneficiarios, para lo cual se contará con una Ficha de beneficiario, donde se llevará el registro de las acciones realizadas por el profesional.

Finalmente, el profesional elaborará un informe técnico estadístico resumen de la emergencia donde presentará los resultados de la ejecución del Programa.

ACCIÓN 4: RENDICIÓN DE RECURSOS:

El profesional contratado en conjunto con la Oficina Técnica revisarán la información entregada por parte de los beneficiarios, quienes tendrán como insumo el taller mencionado en la Acción 2. En base a esto revisarán y chequearán que el importe rendido diga relación con el uso de los recursos. Para aquellos beneficiarios cuyos gastos se consideren rechazados se les acompañará en el proceso de subsanación de observaciones. De persistir la observación, los usuarios deberán hacer restitución de los recursos y estos serán restituidos al Gobierno Regional.

ACCIÓN 5: JORNADA DE CIERRE

Se realizará una jornada de cierre donde se expondrán los resultados del Programa a los Beneficiarios y se realizará un levantamiento de encuesta asociada a la percepción del beneficio entregado.

Resumen del Proyecto ¹²	<p>Producto del evento climatológico ocurrido por las altas precipitaciones acumuladas en el mes de Junio y Agosto del 2023 se ocasionaron una serie de daños a los Agricultores de la comuna de Retiro. A través del presente programa se busca apoyar a los agricultores dañados a través de la entrega de elementos que permitan realizar la reinversión en agro insumos de los agricultores y apicultores afectados y un proceso de Asistencia técnica a agricultores y ganaderos de la comuna. Se busca dar solución al problema principal que consiste en “Alta pérdida del desarrollo productivo de agricultores afectados de la comuna de Retiro”, para lo cual se establece como objetivo principal el Fortalecimiento y apoyo a los agricultores afectados por las inundaciones de Junio y agosto del 2023 de la comuna de Retiro, mientras que como objetivos específicos se define el apoyo para la reinversión en agro insumos de los agricultores y apicultores afectados y un proceso de Asistencia técnica a agricultores y ganaderos de los sectores rurales afectados.</p> <p>Se ha definido una metodología basada en 6 Acciones donde la primera involucra la Contratación del Profesional, la Segunda acción corresponde al desarrollo del concurso, que considera como actividades, la Elaboración de Bases con criterios de postulación, La Difusión, el proceso de postulación, la selección de beneficiarios y entrega de recursos, y el desarrollo de un taller de capacitación para rendiciones. Posterior a esto se define una tercera acción asociada a la Asistencia Técnica a los Agricultores, una cuarta detallando la metodología de rendición de recursos, y una Jornada de Cierre y Gobernanza como acciones 5 y 6. El monto total del proyecto alcanza un total de M\$92.260 y posee un plazo de ejecución de 12 meses.</p>
Hitos de la iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de Profesional para la ejecución del programa. • Contacto con Agricultores afectados • Elaboración de bases del programa • Lanzamiento del programa y difusión de la convocatoria • Proceso de postulación al beneficio • Selección de beneficiarios. • Asignación de recursos e insumos a beneficiarios. • Asesoría a agricultores en uso de beneficio, levantamiento de Plan de Trabajo y recomendaciones. • Evaluación y cierre del programa.
Instrumentos o línea programática de la entidad postulante que se utilizará ¹³	<p>La iniciativa busca implementarse de acuerdo a 2 líneas programáticas:</p> <p>1.- Estrategia Nacional de Soberanía para la seguridad alimentaria con el objetivo de obtener el resguardo del derecho a la alimentación, a través del fortalecimiento de los patrimonios</p>

¹² Máximo 1 página. El resumen del proyecto debe contener: Problema, Objetivo, Metodología, Actividades, Monto y Plazo.

¹³ Deberá indicar las líneas programáticas o de trabajo y experiencia que posee la Institución que le permita ejecutar la iniciativa.

	<p>que conforman la base del sistema alimentario nacional, con el objetivo de contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional presente y futura.</p> <p>2.-Plan de Recuperación Agrícola impulsado por la Oficina Agrícola Municipal de Retiro que se encuentra a cargo de orientar, asesorar, guiar y apoyar a los agricultores de la comuna en la ejecución de acciones que buscan mejorar su actual condición, ya sea a través de la postulación de proyectos a fondos externos, internos o como asistencia técnica.</p>
Capacidad Técnica y Administrativa para la ejecución de la Iniciativa¹⁴	<p>La Oficina Agrícola Municipal de Retiro actuará como Unidad Técnica para el desarrollo de la iniciativa. Esto se basa en que anteriormente ha logrado desarrollar actividades similares asesorando a Beneficiarios a la ejecución de programas levantados por INDAP, CNR y otras instituciones ligadas al Mundo del Agro. Adicionalmente la Oficina dispondrá de sus profesionales para la correcta ejecución y rendición del programa como complemento a los recursos solicitados al Gobierno Regional.</p>
Organismos Colaboradores¹⁵	<p>No existen Organismos Colaboradores para la iniciativa.</p>

III Productos y Resultados esperados

1) Productos que se Entregarán	<p>Se entregarán los siguientes productos con la iniciativa:</p> <p>160 Subsidios de Fortalecimiento a agricultores de la comuna de Retiro beneficiados por el programa. por un monto de \$500.000 a agricultores</p> <p>2 visitas de asistencia técnicas de al menos 2 horas cada una que se realizarán entre el mes 1 y 2 una vez asignado el beneficio del agricultor para la primera visita, y entre los meses 4 a 6 para la segunda visita con el objetivo de realizar seguimiento a cada beneficiario por el Profesional.</p>
2) Resultados Esperados¹⁶	<p>En base a las líneas de trabajo, acciones y actividades, se espera conseguir con la ejecución de la iniciativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuperación de la actividad productiva de los agricultores en base a la posibilidad de mejoramiento de sus conocimientos y disponibilidad de insumos para una mejor producción..

¹⁴ Recursos disponibles de la institución

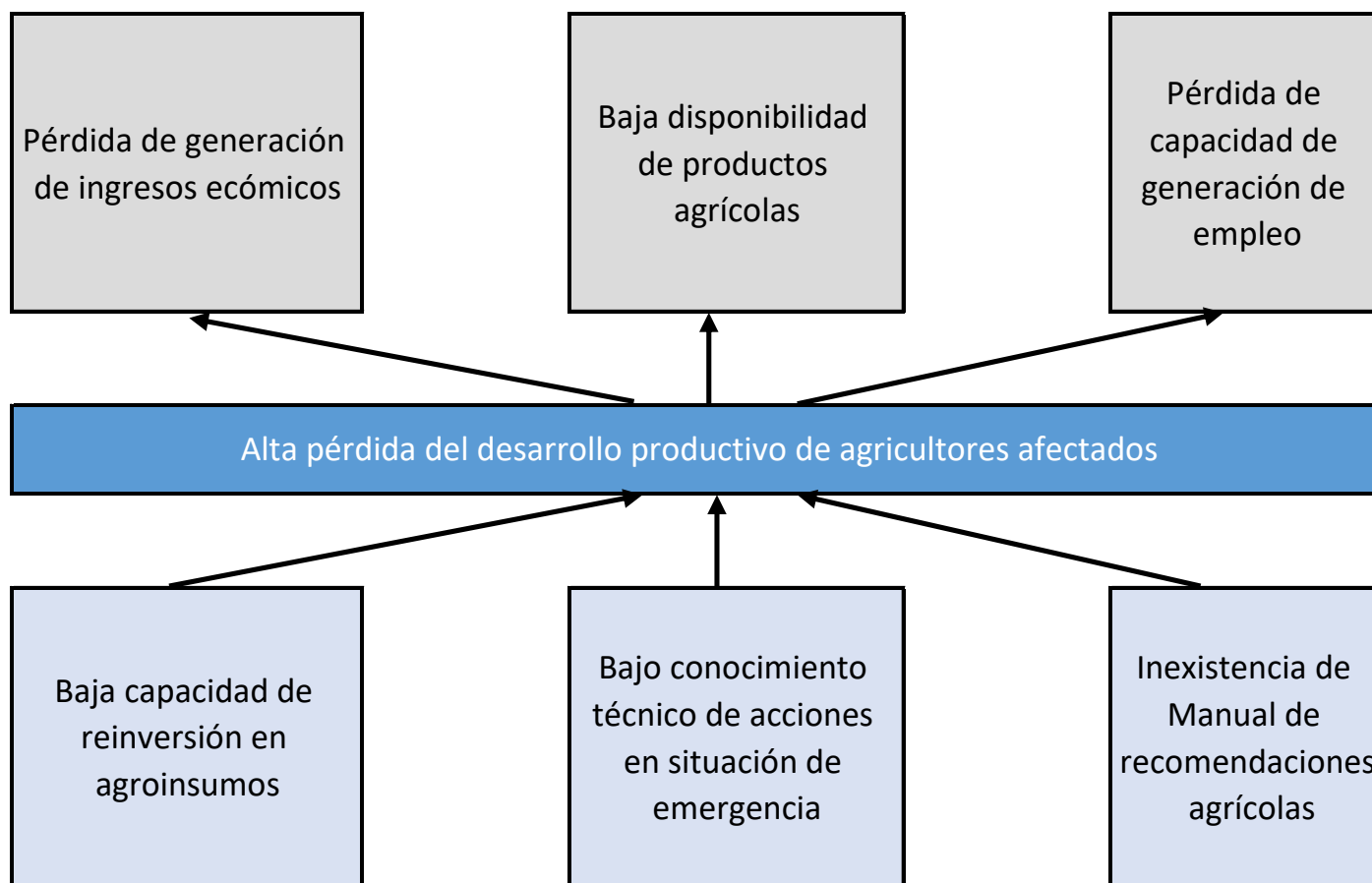
¹⁵ Se deberá describir de manera precisa el rol que cumplirán los diferentes servicios u otras instituciones en la ejecución de la iniciativa

¹⁶ Cambios generados en los beneficiarios vinculados a la ejecución del proyecto. Deben ser coherentes con la problemática presentada.

- Aumento de conocimientos técnicos para enfrentar eventos naturales que perjudiquen el desarrollo productivo.

Existencia de un mayor conocimiento de agricultores en caso de emergencia.

ARBOL DE PROBLEMAS:



IV Seguimiento

Indicadores de Proceso	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de calculo	Período de medición	Medio de Verificación
Cuantitativo	Porcentaje de Subsidio Fortalecimiento a agricultores entregados	160	90%	N° de subsidios entregados a agricultores / N° de agricultores beneficiarios x 100	Mes 4	Comprobante de recepción de subsidio.
Cualitativo	N° de beneficiarios que recibe al menos 1 visitas de asistencia técnica del profesional a cargo.	160	50%	N° de beneficiarios que reciben al menos 1 visitas / N° total de beneficiarios x 100	Mes 6	Ficha beneficiario con registro de visitas.

Debe elaborar al menos un indicador, ya sea cualitativo o cuantitativo, para cada objetivo específico.

Indicadores de resultados	Descripción	Línea Base	Meta	Forma de calculo	Período de medición	Medio de Verificación
1) Cuantitativo	N° de beneficiarios que recuperan su actividad productiva posterior a la entrega del subsidio.	160	90%	N° de beneficiarios que aumentaron capacidad productiva/ N° de beneficiarios del programa x 100	Mes 11	Ficha de cada beneficiario donde indica capacidad productiva previo y posterior al programa.
2) Cuantitativo	Aumento de conocimiento de los agricultores posterior a la asistencia técnica recibida por el profesional.	160	Al menos un 90%	N° de evaluaciones de cierre que aumentaron puntaje con respecto a evaluación de inicial / N° total de evaluaciones de cierre aplicadas x 100	Mes 11	Evaluación de inicial al programa Evaluación de Cierre

3) Cuantitativo	Aumento de conocimientos de los agricultores en caso de emergencia.	160	Al menos un 90%	N° de evaluaciones de cierre que aumentaron puntaje con respecto a evaluación inicial en ítem catástrofe/ N° total de evaluaciones de cierre aplicadas x 100	Mes 11	Evaluación de inicial al programa Evaluación de Cierre
------------------------	--	-----	-----------------	--	--------	---

Debe elaborar al menos un indicador, ya sea cualitativo o cuantitativo, para cada resultado esperado definido anteriormente.

V Financiamiento

Recursos Solicitados al Gobierno Regional	COSTO TOTAL M\$
FNDR	92.260

Otros Aportes Pecuniarios	Total M\$
1. De servicios públicos	
2. De privados	

Otros Aportes No pecuniarios	Total M\$
1. De servicios públicos	
2. De privados, aportes beneficiarios	

VI Presupuesto

ITEM	GASTOS ADMINISTRATIVOS (Nota 1) M\$	GASTOS DE EJECUCIÓN M\$
GASTOS DE OPERACIÓN:		
Arriendos		
Materiales e Insumos		
Viáticos		
Movilización (Nota 2)		
Arriendo Vehículos		
Arriendo de Equipos y Maquinaria		
Servicios Básicos (Luz, agua, teléfono fijo e internet) (Nota 3)		
Difusión (ss. Audiovisuales y de comunicación, merchandising, otros similares)	260	
Consultorías y Servicios de Terceros (Nota 4)		
Total OPERACIÓN, M\$	260	
GATOS DE INVERSIÓN:		
SUBSIDIOS		80.000
Equipos y Equipamiento. Anexo 5 (Nota 5)		
Total INVERSIÓN, M\$		80.000
RECURSOS HUMANOS (Nota 6)		
Personal administrativo		
Recurso Humano para ejecución del programa		12.000
Total RECURSOS HUMANOS, M\$		12.000
TOTAL POR PARTIDA	260	92.000
Total Contratación del Programa M\$	92.260	

- Nota 1: Monto máximo para los gastos administrativos es del 5% del aporte del FNDR
- Nota 2: Cualquier gasto asociado a movilización, como, por ejemplo: peaje, estacionamiento, combustible, pasajes.
- Nota 3: Estos gastos deben ser prorrateados cuando se ocupen las instalaciones de la Institución postulante
- Nota 4: En consultorías se podrá incluir todos aquellos gastos que impliquen la contratación de servicios de terceros
- Nota 5: La adquisición de Equipos y Equipamientos sólo en casos justificados relacionados con el objetivo del programa y que sea necesario para su ejecución. Debe completarse el anexo N°5
- Nota 6: Se debe adjuntar el perfil de cargo de acuerdo con formato del Anexo N°3

VII DESCRIPCIÓN ITEMS PRESUPUESTARIOS

Justificación ítems presupuestarios:	
Gastos administrativos	<p>Difusión: Corresponde a:</p> <p>Adquisición de 5 Pendones que serán utilizados para la difusión del Programa, charlas y jornada de cierre</p>
Gastos de Ejecución	<p>Subsidios: Involucra la entrega de un Subsidio de \$500.000 a 160 Agricultores Beneficiados con el programa que serán entregados luego de un proceso de postulación, evaluación y selección.</p> <p>Recursos Humanos: Corresponde a la contratación de 1 profesional destinado a la Asistencia Técnica Agrícola.</p>

Justificar cada ítem presupuestario para la ejecución de la iniciativa, haciendo diferenciación entre gastos de administración y gastos de ejecución.

VIII Programación de actividades

Carta Gantt

ACTIVIDADES/MESES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROGRAMA	X											
LEVANTAMIENTO DE BASES DE POSTULACIÓN	X											
LANZAMIENTO DEL PROGRAMA Y DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA	X											
PROCESO DE POSTULACIÓN AL BENEFICIO	X											
SELECCIÓN DE AGRICULTORES BENEFICIADOS Y NOTIFICACIÓN		X										
ENTREGA DE SUBSIDIO E INSUMOS		X										
ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RENDICIÓN DE RECURSOS POR PARTE DE BENEFICIARIOS				X	X	X	X	X	X	X		
EVALUACIÓN, ELABORACIÓN DE INFORMES Y CIERRE DEL PROGRAMA											X	X



RODRIGO RAMIREZ PARRA.-
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO