

**RESOLUCIÓN (E):** 8509

**MAT.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE Y LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO, PARA EL PROYECTO "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, EN COMUNA DE RETIRO", Código Bip N° 40.058.049-0.**

**TALCA,** 25 SEP 2024

**VISTOS:**

- 1.- El artículo 111 de la Constitución Política del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por Decreto Supremo N° 100 de 17 de septiembre de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia;
- 2.- La Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 3.- La Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024;
- 4.- Formulario de Postulación del Proyecto;
- 5.- La ficha IDI año 2024 del proyecto en referencia;
- 6.- La Resolución (E) N° 9388 de fecha 15 de noviembre de 2023, del Gobierno Regional del Maule, que hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, el programa denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, EN COMUNA DE RETIRO", Código Bip N° 40.058.049-0;**
- 7.- Acta de evaluación N° 2 de fecha 25 de octubre de 2023, del profesional de la División de Fomento e Industria del Gobierno Regional del Maule;
- 8.- La Resolución (A) N°16 de fecha 11 de enero de 2024, de la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda que modifica el presupuesto de los Gobiernos Regionales, tomada de razón por parte de la Contraloría General de la República con fecha 01 de febrero de 2024;
- 9.- El Certificado de Rendición de Cuentas, emitido por la Jefa de División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule;
- 10.- El Certificado de no fraccionamiento, emitido por el Jefe de la División de Fomento e Industria del Gobierno Regional del Maule;
- 11.- La Resolución (A) N° 007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que modifica el presupuesto del Gobierno Regional, tomada de razón por la Contraloría Regional con fecha 11 de marzo de 2024, que contempla el proyecto denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, EN COMUNA DE RETIRO", Código Bip N° 40.058.049-0;**
- 12.- La Resolución (A) N° 28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, que modifica el presupuesto del Gobierno Regional, tomada de razón por la Contraloría Regional con fecha 10 de junio de 2024, que incrementa el proyecto denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, EN COMUNA DE RETIRO", Código Bip N° 40.058.049-0**
- 13.- El Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Retiro;
- 14.- La Resolución TRA N° 809/2/2024 del Servicio Administrativo del Gobierno regional del Maule que nombra a don Jorge Eduardo Fajardo Rojas como titular en el cargo de Administrador Regional y que se encuentra actualmente en trámite de toma de razón en la Contraloría Regional del Maule;
- 15.- La Resolución (E) N° 6769 de fecha 28 de agosto de 2023, que deja sin efecto resoluciones que indica y aprueba delegación de facultades para suscribir documentos en administrador(a) Regional, Jefes(as) de División y establece cargos de subrogación;
- 16.- La Resolución N° 7, de 2019 y 14, de 2022 de la Contraloría General de la República.

## RESUELVO:

1.- **APRUEBASE**, el Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha **12 SEP 2024** entre el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Retiro relativa al proyecto **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES, EN COMUNA DE RETIRO"**, Código Bip N° 40.058.049-0.

2.- **INCORPÓRESE**, a la presente resolución el texto del Convenio de transferencia de recursos en referencia, el que se tendrá como parte integrante de esta para todos los efectos legales y cuyo tenor es el siguiente:

### "CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

#### "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"

**GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

**Y**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO**

En Talca, **12 SEP 2024**, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, cédula de identidad N° 13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional (S), ambos domiciliados en 1 Norte N°711, Talca, por una parte; y por la otra parte la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 69.130.800-6, representada, según se acreditará, por su Alcalde don **RODRIGO RAMÍREZ PARRA**, cédula nacional de identidad N°11.458.844-K, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Errazuriz #240, Retiro; celebran el siguiente Convenio de Transferencia de Recursos:

#### Antecedentes Generales:

Como antecedentes del convenio que da cuenta el presente instrumento, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que el programa objeto del presente convenio fue evaluado bajo el N° 7.1 de la glosa 02 Común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023 establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 se podrá financiar:

*"Transferencias a instituciones cuyos presupuestos se aprueben en esta ley, instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades y a las instituciones de educación superior referidas en los literales a), b) y c) del artículo 52, del D.F.L. N°2, de 2010, Ministerio de Educación, que cuenten con acreditación institucional de conformidad con la ley N°20.129, para el financiamiento de proyectos, programas y estudios contenidas en la normativa de las entidades señaladas. En el caso de los Gobiernos Regionales de Atacama y Coquimbo, con cargo a estos recursos se financiarán actividades asociadas con la promoción de pisco. Las creaciones y modificaciones de ítem de transferencias de transferencias y las correspondientes disminuciones o incrementos en otros ítem se podrá efectuar, a partir de la fecha de*

*publicación de esta ley, mediante resolución del Gobierno Regional, la que deberá servizada por la Dirección de presupuestos y con toma de razón del Órgano Contralor. "*

- b) Que, el inciso primero de la glosa 01 correspondiente a la partida 31, capítulo 01, programa 02, de la Ley de Presupuestos año 2024 de financiamiento de los Gobiernos Regionales, señala que: *"...No obstante, se podrá destinar hasta un 5% de las transferencias en gastos que demande la administración de las iniciativas".*

- c) Que, de acuerdo al Artículo 24, de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, se establece que:

*"Los convenios de transferencia a los que hace referencia el artículo anterior, estarán sujetos a las siguientes obligaciones y prohibiciones.*

*... Además de los requisitos anteriores, los convenios que se suscriban, estableciendo la transferencia de recursos a organismos ejecutores, deberán cumplir con lo siguiente:*

*... letra c) Deberán considerar, como condición a la transferencia de los recursos, el cumplimiento de hitos diferidos en el tiempo, relacionados con el cumplimiento del objetivo para el que fueran asignados".*

- d) Que, mediante resolución (E) N° 9388 de fecha 15 de noviembre 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, aprobado por resolución (A) N° 20 de 11.01.2023, DIPRES, ministerio de Hacienda, el programa que se individualiza "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, por un monto de M\$92.260.-
- e) Que la Resolución Afecta N°007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 11 de marzo de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, contempla el proyecto denominado "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 689 Subasignación C.
- f) Que la Resolución Afecta N°28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 10 de junio de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, incrementando la asignación presupuestaria para el proyecto denominado "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 689.
- g) Según la Ley 21.640, Ley de Presupuestos año 2024, la presente iniciativa se enmarca dentro de su glosa 06 aplicable que establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales se podrá financiar:

*"Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del*

D.F.L N° 1-19.175.

- h) De conformidad al Oficio Circular N° 1, de fecha 01 de febrero de 2024, de la Dirección de Presupuestos, en su punto N° 5 sobre "Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital", se establece que *"Las Transferencias corrientes (ST24) y las transferencias de capital (ST33) deberán regirse acorde con lo establecido en la Ley de Presupuestos, teniendo como norma de aplicación general lo dispuesto en sus artículos 7, 23, 24, 25, 26 y 27"*; en todo lo que le sea aplicable a Instituciones Públicas.

**Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Retiro, vienen en celebrar un convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:**

**PRIMERO: Del objeto social de la entidad receptora:**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 1° inciso 2° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, "Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas".

**SEGUNDO: Naturaleza y objetivos de la iniciativa:**

Que las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa **Código BIP N° 40.058.049-0** denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"**, que tiene por objetivo general, el fortalecimiento y apoyo a los agricultores afectados por las inundaciones de junio y agosto del año 2023, de la comuna de Retiro.

Los objetivos específicos del programa son:

- Apoyo para la reinversión en agro insumos de los agricultores y apicultores afectados.
- Asistencia técnica a agricultores y ganaderos de los sectores rurales afectados.

La Metodología y actividades a desarrollar en virtud del referido programa, serán aquellas que se especifican en el Anexo 1 del presente instrumento, el cual se incorpora al presente convenio.

**TERCERO: Compromiso del GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE:**

Por el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Entidad Receptora, hasta la suma de **M\$92.260.-** (noventa y dos millones doscientos sesenta mil pesos), para la ejecución del Programa denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"**, Código BIP N°40.058.049-0, que se desglosan según el cuadro de inversión siguiente:

Código BIP N° 40.058.049-0, proyecto "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" subtítulo 33, Ítem 03.							
FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)	MONTO APROBADO GORE (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	92.260.-	0.-	92.260.-	
TOTAL			0.-	92.260.-	0.-	92.260.-	92.260.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

ITEM	GASTOS ADMINISTRATIVOS M\$	GASTOS DE EJECUCIÓN M\$
GASTOS DE OPERACIÓN:		
Arriendos		
Materiales e Insumos		
Viáticos		
Movilización		
Arriendo Vehículos		
Arriendo de Equipos y Maquinaria		
Servicios Básicos (Luz, agua, teléfono fijo e internet) (Nota 3)		
Difusión (ss. Audiovisuales y de comunicación, merchandising, otros similares)	260	
Consultorías y Servicios de Terceros		
Total OPERACIÓN, M\$	260	
GASTOS DE INVERSIÓN:		
SUBSIDIOS		80.000
Equipos y Equipamiento.		
Total INVERSIÓN, M\$		80.000
RECURSOS HUMANOS (Nota 6)		
Personal administrativo		
Recurso Humano para ejecución del programa		12.000
Total RECURSOS HUMANOS, M\$		12.000
TOTAL POR PARTIDA	260	92.000
Total Contratación del Programa M\$	92.260	

Gastos Administrativos:

Difusión: Corresponde a:

Adquisición de 5 pendones que serán utilizados para la difusión del Programa, charlas y jornada de cierre.

Gastos de Ejecución:

**Subsidios:** Involucra la entrega de un Subsidio de \$500.000 a 160 agricultores beneficiados con el programa que serán entregados luego de un proceso de postulación, evaluación y selección.

**Recursos Humanos:** Corresponde a la contratación de 1 profesional destinado a la Asistencia Técnica Agrícola en la calidad de Honorario.

**CUARTO: Compromiso de la Ilustre Municipalidad de Retiro:**

Por su parte, la **Ilustre Municipalidad de Retiro**, se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran por medio del presente Convenio, exclusivamente en la ejecución del Programa. Asimismo, se compromete a realizar todas las gestiones tendientes a exigir a los Adjudicatarios de los recursos la realización y desarrollo de todas aquellas actividades tendientes al completo, correcto y oportuno cumplimiento de los fines propios del mismo, debiendo para ello mantener debidamente informado al Gobierno Regional respecto del estado de avance de la iniciativa financiada.

**QUINTO: Seguimiento y Control:**

La **Ilustre Municipalidad de Retiro** tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del programa. Para supervisar su ejecución prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del programa, coherencia entre actividades ejecutadas y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del programa.

**SEXTO: Administración de recursos:**

Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

**SÉPTIMO: De la entrega de recursos:**

La entrega de los recursos por parte del Gobierno Regional se efectuará contra la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los 10 primeros días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas estarán sujetas siempre a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula novena de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

**OCTAVO: Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:**

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la

Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 N°4 de la Ley de presupuestos año 2024, N° 21.640 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

**NOVENO: Rendición de Cuentas e Informes:**

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado "Rendición de Fondos Entregados a Terceros", de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

- a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.
- b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

- c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación por oficio de las observaciones formuladas. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas. La aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

- d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde el vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.

Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobado u observado dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

- e) En caso de que el Gobierno Regional del Maule proceda al rechazo del informe final y en concordancia con lo anteriormente expuesto, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N°21.640, en el sentido de reintegrar los gastos que no hubieren sido utilizados o por cualquier otro motivo, a las rentas generales de la Nación, antes del 30 de abril del año siguiente.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual regirá para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

#### **DÉCIMO: Causales de incumplimiento:**

Serán consideradas incumplimiento grave de la Entidad Receptora las siguientes situaciones:

- a).- Que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional, ésta(s) no sea(n) subsanada(s) dentro de los plazos estipulados en el presente Convenio.
- b).- La Inobservancia de la Entidad Receptora de cualquiera de las actividades y productos comprometidos para la iniciativa en ejecución.
- c).- Por incumplimiento de la Entidad receptora de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente Convenio.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado e inmediato al Convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados que no hayan sido destinados a la ejecución de la iniciativa, que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados o hayan sido destinados a una finalidad distinta para la cual fueron asignados, en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del artículo 25 de la Ley de

presupuesto año 2024, N° 21.640. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado, el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la restitución.

**UNDÉCIMO: Modificación del Convenio:**

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo sujeto a trámite de Toma de Razón por parte de Contraloría.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados, no pudiendo en ningún caso ser autorizadas más de dos modificaciones de plazo. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

**DUODÉCIMO: Publicación de información:**

Las partes se obligan a efectuar la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado, así como el presente convenio en sus respectivos sitios electrónicos en un plazo no mayor a 15 días corridos, una vez firmado este último. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

**DÉCIMO TERCERO: Plazos:**

El plazo para la efectiva ejecución de las actividades del convenio será de **12 meses** contados desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados, que no **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

**DÉCIMO CUARTO: Transferencia de Recursos:**

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

**DÉCIMO QUINTO: Subcontratación:**

Se deja expresamente establecido que el presente convenio no contempla la posibilidad de subcontratación de actividades.

**DÉCIMO SEXTO: Contratación de Personal:**

En cumplimiento con lo establecido en el inciso final del artículo 25 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; se deja establecido que, se contratará un profesional para el cargo de Asistencia Técnica, del área de la agricultura, pudiendo tener el título de Ingeniero(a) Agrícola y/o Ingeniero(a) Agrónomo; en calidad de honorarios. Su objetivo será apoyar a los agricultores afectados por la inundación en la comuna de Retiro, en materias asociadas a la recuperación de suelos agrícolas, manejo de nuevas cosechas, riego, poda, fertilización y todas las actividades requeridas para encaminar a nuevas cosechas que permitan recuperar la principal actividad económica de los afectados,

apoyo en materia de creación de planes de trabajos agrícolas y apoyo en materia de formulación de iniciativas de emprendimiento.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Reintegro de saldos y/o excedentes**

Los saldos no utilizados que se generen producto del presente convenio y que sean restituidos al Gobierno Regional del Maule de conformidad a lo indicado en las cláusulas anteriores, deberán ser reintegrados por éste último a las Rentas Generales de la Nación o a quien se disponga por la normativa vigente al momento en que aquellos se produzcan, antes del 30 de abril del año siguiente, según lo establecido en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

**DÉCIMO OCTAVO: Ejemplares:**

El presente Convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la Entidad Receptora.

**DÉCIMO NOVENO: Domicilio:**

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**VIGÉSIMO: Personerías:**

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional (S), para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/20/2021 de fecha 11 de agosto de 2021, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, con toma de razón por parte de la Contraloría General de la República, con fecha 25 de Agosto de 2021; y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, modificada por Resolución Exenta N° 1149 de fecha 20 de febrero de 2024, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **RODRIGO RAMÍREZ PARRA** en su calidad de Alcalde para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO** consta de las disposiciones de la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de la Sentencia de Calificación y del Acta de Proclamación dictadas por el Tribunal Electoral Regional del Maule, de fecha 10 de junio de 2021 y 16 de junio de 2021 respectivamente, en el proceso Rol 229-2021.

Prevía lectura, firman.

Hay firma. RODRIGO RAMÍREZ PARRA. ALCALDE. ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO. Hay firma. JORGE FAJARDO ROJAS. ADMINISTRADOR REGIONAL (S). GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE. Por Orden de la Gobernadora Regional del Maule"".

**ANEXO N°1**  
**METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES**

Para poner en marcha el programa, según la problemática planteada, se fortalecerá el desarrollo de los agricultores afectados con asistencia técnica, un plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión.

**ACCIÓN 1: CONTRATACIÓN DEL PROFESIONAL:**

**Para el cumplimiento de los objetivos 1 y 2**, se requiere en primera instancia, reclutar al profesional para la ejecución del programa, un Ingeniero Agrícola que realizará el acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, mediante la asistencia técnica para el desarrollo de:

Plan de Trabajo que contenga un breve resumen del negocio desarrollado, fortalezas y debilidades del rubro, principales recomendaciones para el mejoramiento del índice productivo de cada agricultor y recomendaciones respecto a alimentación, producción, plantación, mejoramiento de suelo y cosecha según sea el caso.

Monitoreo y seguimiento para la correcta ejecución del gasto correspondiente al subsidio entregado al beneficiario.

Dicho profesional tendrá directa supervisión del Departamento Social y trabajará de manera conjunta con la Oficina Agrícola Municipal. Este profesional trabajará durante los 12 meses, por jornada completa.

**ACCIÓN 2: DESARROLLO DEL CONCURSO: Para el Cumplimiento específico del Objetivo N°1**

**Actividad 1 - Desarrollo de Bases de Postulación:** En el mes 1 el profesional, en conjunto La Oficina Agrícola Municipal de Retiro, formularán las bases que regirán para la postulación del programa Municipal, Bases que contendrán el siguiente esquema:

- Criterios de Admisibilidad – Sólo podrán postular agricultores afectados por las lluvias del temporal que azotó la comuna.
- Criterios de Evaluación: Se determinará un ranking que permita evaluar y seleccionar a los beneficiarios en base al siguiente criterio: Antigüedad en la actividad productiva – m2 de afectación – Monto en \$\$ de Pérdidas estimadas. Cada uno de estos 3 ponderadores tendrá el mismo peso porcentual y se elaborará una escala con la información de los postulantes.
- El Jurado de admisibilidad y selección estará compuesto por Profesional a cargo de la Oficina Agrícola Municipal, el Administrador Municipal y la Directora de SECPLAN quienes por puntaje seleccionarán a los agricultores afectados para ser beneficiarios del Programa "Fortalecimiento a agricultores afectados por inundaciones, comuna de Retiro", lo que implica la entrega de apoyo para la reinversión y asistencia técnica.

**Actividad 2: Difusión del Concurso:** Se desarrollará en base a 4 charlas de 1 hora, dictadas por el Profesional contratado para la ejecución del programa donde serán utilizados los pendones. Estas charlas se realizarán en el Salón Municipal convocando a todos los Agricultores de la comuna y se desarrollarán en el transcurso de 1 semana, 1 por día, donde se expondrá el concurso, los requisitos a cumplir, la forma de postular y los plazos de postulación. Adicionalmente se realizará un Spot Radial a distribuir entre las radios de la comuna y las redes sociales del municipio.

**Actividad 3: Postulación y evaluación:** La postulación estará abierta durante 2 semanas desde el lanzamiento de la convocatoria. Cerrado el proceso de postulación se reunirá la comisión que evaluará el proceso de postulación y seleccionará de acuerdo a lo indicado en las bases, los 160 Agricultores beneficiados.

**Actividad 4: Notificación de resultados y entrega de recursos:** en el mes 2 se realizará la notificación del resultado del proceso concursable, lo que será publicado en redes sociales, oficina agrícola y notificación personal vía telefónica a los agricultores beneficiados. Posteriormente se realizará el acto de entrega a los 160 beneficiarios del "Subsidio Fortaleciendo a agricultores" el que corresponderá a un Subsidio en dinero de \$500.000.

El subsidio será utilizado por los agricultores y apicultores para la adquisición de agro insumos indicados en la recomendación técnica realizada por el profesional ejecutor en la primera visita técnica, pudiendo ser utilizado en fertilizantes, pesticidas, semillas, materiales agrícolas, materiales apícolas, colmenas y plantines.

**Actividad 5: Taller de Rendición de recursos:** Posterior a la ceremonia de entrega de recursos, se realizará un pequeño taller dictado por la oficina agrícola en conjunto con el Profesional contratado, en el cual se expondrá la manera de rendir el subsidio entregado, indicando los documentos que deben acompañar y el plazo que dispondrán para realizar el trámite. También se informará el tipo de gastos que serán aceptados y los que serán rechazados.

### **ACCIÓN 3: ASISTENCIA TÉCNICA Para el logro del Objetivo 2**

El Profesional ejecutor realizará la primera visita técnica donde ejecutará un diagnóstico predial para validar los datos entregados e identificar los principales daños y carencias productivas para ejecutar la primera recomendación técnica.

Posterior a esto el profesional ejecutarán 2 visitas técnicas a cada beneficiarios para realizar y revisar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas y a su vez evaluar si el uso de los subsidios dio el resultado esperado por el programa. Adicionalmente, el profesional apoyará en el desarrollo de un plan de trabajo de los agricultores para la reactivación de la actividad agrícola y técnicas relacionadas a potenciar y resguardar la producción ante posibles catástrofes naturales que puedan llegar a suceder en un futuro, así como también ventajas y desventajas de la actividad productiva, técnicas y manejo para una mayor eficiencia y eficacia, lo anterior, acorde a cada beneficiarios, para lo cual se contará con una Ficha de beneficiario, donde se llevará el registro de las acciones realizadas por el profesional.

Finalmente, el profesional elaborará un informe técnico estadístico resumen de la emergencia donde presentará los resultados de la ejecución del Programa.

### **ACCIÓN 4: RENDICIÓN DE RECURSOS:**

El profesional contratado en conjunto con la Oficina Técnica revisarán la información entregada por parte de los beneficiarios, quienes tendrán como insumo el taller mencionado en la Acción 2. La rendición consistirá en el ingreso de un expediente por parte de cada beneficiario, en el plazo de 3 meses desde la fecha de asignación del subsidio. El expediente de ingreso debe contener las Boletas y/o Facturas de los insumos adquiridos, coincidente con lo requerido al momento de postulación, las que deberán estar firmadas por los beneficiarios. En base a esto revisarán y chequearán que el importe rendido diga relación con el uso de los recursos. Para aquellos beneficiarios cuyos gastos se consideren rechazados se les acompañará en el proceso de subsanación de observaciones. De persistir la observación, los usuarios deberán hacer restitución de los recursos y estos serán restituidos al Gobierno Regional.

### **ACCIÓN 5: JORNADA DE CIERRE**

Se realizará una jornada de cierre donde se expondrán los resultados del Programa a los Beneficiarios y se realizará un levantamiento de encuesta asociada a la percepción del beneficio entregado.

Hay firma. RODRIGO RAMÍREZ PARRA. ALCALDE. ILUSTRE MUICIPALIDAD DE RETIRO.

**3.- IMPÚTESE EL GASTO** hasta la suma de M\$92.260.- (noventa y dos millones doscientos sesenta mil pesos) al Presupuesto de Inversión Regional, año 2024, Partida 31, Capítulo 01, Programa 02, Subtítulo 33, "Transferencias de Capital", Ítem 03 "A otras Entidades Públicas" Asignación 689, Código Bip N° 40.058.049-0.

**ANÓTESE y COMUNÍQUESE.**

**"POR ORDEN DE LA GOBERNADORA REGIONAL DEL MAULE".**



**JORGE FAJARDO ROJAS  
ADMINISTRADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- División de Presupuesto e Inversión Regional.
- Departamento de Presupuesto Regional.
- Departamento de Programas y Subvenciones.
- División de Fomento e Industria.
- Unidad de Control.
- Unidad de Asesoría Jurídica y Transparencia.
- Oficina de Partes UGD.



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

**"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR  
INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"**

**GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**

**Y**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO**

En Talca, **12 SEP 2024**, comparecen el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, Rut N° 72.227.000-2, en adelante el "Gobierno Regional", persona jurídica de derecho público, representado según se acreditará por don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, cédula de identidad N° 13.687.151-K, en su calidad de Administrador Regional (S), ambos domiciliados en 1 Norte N°711, Talca, por una parte; y por la otra parte la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO**, en adelante e indistintamente "**la entidad receptora**", RUT 69.130.800-6, representada, según se acreditará, por su Alcalde don **RODRIGO RAMÍREZ PARRA**, cédula nacional de identidad N°11.458.844-K, ambos domiciliados para estos efectos en Avenida Errazuriz #240, Retiro; celebran el siguiente Convenio de Transferencia de Recursos:

**Antecedentes Generales:**

Como antecedentes del convenio que da cuenta el presente instrumento, las partes dejan constancia de lo siguiente:

- a) Que el programa objeto del presente convenio fue evaluado bajo el N° 7.1 de la glosa 02 Común para todos los Gobiernos Regionales de la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023 establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 se podrá financiar: *"Transferencias a instituciones cuyos presupuestos se aprueben en esta ley, instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades y a las instituciones de educación superior referidas en los literales a), b) y c) del artículo 52, del D.F.L. N°2, de 2010, Ministerio de Educación, que cuenten con acreditación institucional de conformidad con la ley N°20.129, para el financiamiento de proyectos, programas y estudios contenidas en la normativa de las entidades señaladas. En el caso de los Gobiernos Regionales de Atacama y Coquimbo, con cargo a estos recursos se financiarán actividades asociadas con la promoción de pisco. Las creaciones y modificaciones de ítem de transferencias de transferencias y las correspondientes disminuciones o incrementos en otros ítem se podrá efectuar, a partir de la fecha de publicación de esta ley, mediante resolución del Gobierno Regional, la que deberá servizada por la por la Dirección de presupuestos y con toma de razón del Órgano Contralor. "*
- b) Que, el inciso primero de la glosa 01 correspondiente a la partida 31, capítulo 01, programa 02, de la Ley de Presupuestos año 2024 de financiamiento de los Gobiernos Regionales, señala que: *"...No obstante, se podrá destinar hasta un 5% de las transferencias en gastos que demande la administración de las iniciativas".*

- c) Que, de acuerdo al Artículo 24, de la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, se establece que:

*"Los convenios de transferencia a los que hace referencia el artículo anterior, estarán sujetos a las siguientes obligaciones y prohibiciones.*

*... Además de los requisitos anteriores, los convenios que se suscriban, estableciendo la transferencia de recursos a organismos ejecutores, deberán cumplir con lo siguiente:*

*... letra c) Deberán considerar, como condición a la transferencia de los recursos, el cumplimiento de hitos diferidos en el tiempo, relacionados con el cumplimiento del objetivo para el que fueran asignados".*

- d) Que, mediante resolución (E) N° 9388 de fecha 15 de noviembre 2023, del Gobierno Regional del Maule, se hace constar decisión de incorporar, para su financiamiento "Presupuesto de Inversión Regional", Gobierno Regional del Maule, año 2023, aprobado por resolución (A) N° 20 de 11.01.2023, DIPRES, ministerio de Hacienda, el programa que se individualiza "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, por un monto de M\$92.260.-
- e) Que la Resolución Afecta N°007 de fecha 05 de febrero de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 11 de marzo de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, contempla el proyecto denominado "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 689 Subasignación C.
- f) Que la Resolución Afecta N°28 de fecha 23 de abril de 2024, del Gobierno Regional del Maule, tomada de razón con fecha 10 de junio de 2024 por la Contraloría Regional del Maule, que modifica el presupuesto de inversión del Gobierno Regional del Maule, incrementando la asignación presupuestaria para el proyecto denominado "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" Código BIP N°40.058.049-0, subtítulo 33 Ítem 03 Asignación 689.
- g) Según la Ley 21.640, Ley de Presupuestos año 2024, la presente iniciativa se enmarca dentro de su glosa 06 aplicable que establece que con cargo a los recursos que se incluyan en el subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales se podrá financiar:
- "Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-19.175.*
- h) De conformidad al Oficio Circular N° 1, de fecha 01 de febrero de 2024, de la Dirección de Presupuestos, en su punto N° 5 sobre "Transferencias Corrientes y Transferencias de Capital", se establece que *"Las Transferencias corrientes (ST24) y las transferencias de capital (ST33) deberán regirse acorde con lo establecido en la Ley de Presupuestos, teniendo como norma de aplicación general lo dispuesto en sus artículos 7, 23, 24, 25, 26 y 27"*; en todo lo que le sea aplicable a Instituciones Públicas.

Que, en virtud de lo expuesto, el Gobierno Regional del Maule y la Ilustre Municipalidad de Retiro, vienen en celebrar un convenio de Transferencia de Recursos en conformidad a las cláusulas que se señalan a continuación:

**PRIMERO: Del objeto social de la entidad receptora:**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 1° inciso 2° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, "Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas".

**SEGUNDO: Naturaleza y objetivos de la iniciativa:**

Que las partes comparecientes acuerdan colaborar para la ejecución del programa **Código BIP N° 40.058.049-0** denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"**, que tiene por objetivo general, el fortalecimiento y apoyo a los agricultores afectados por las inundaciones de junio y agosto del año 2023, de la comuna de Retiro.

Los objetivos específicos del programa son:

- Apoyo para la reinversión en agro insumos de los agricultores y apicultores afectados.
- Asistencia técnica a agricultores y ganaderos de los sectores rurales afectados.

La Metodología y actividades a desarrollar en virtud del referido programa, serán aquellas que se especifican en el Anexo 1 del presente instrumento, el cual se incorpora al presente convenio.

**TERCERO: Compromiso del GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE:**

Por el presente instrumento, el Gobierno Regional del Maule se compromete a transferir a la Entidad Receptora, hasta la suma de **M\$92.260.-** (noventa y dos millones doscientos sesenta mil pesos), para la ejecución del Programa denominado **"TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO"**, Código BIP N°40.058.049-0, que se desglosan según el cuadro de inversión siguiente:

Código BIP N° 40.058.049-0, proyecto "TRANSFERENCIA FORTALECIMIENTO A AGRICULTORES AFECTADOS POR INUNDACIONES EN COMUNA DE RETIRO" subtítulo 33, Ítem 03.							
FUENTE	ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA (ITEM)	MONEDA	PAGADO AL 31.12.2023 (M\$)	SOLICITADO PARA 2024 (M\$)	SOLICITADO AÑOS SIGUIENTES (M\$)	COSTO TOTAL (M\$)	MONTO APROBADO GORE (M\$)
F.N.D.R.	CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA	M\$	0.-	92.260.-	0.-	92.260.-	
TOTAL			0.-	92.260.-	0.-	92.260.-	92.260.-

El presupuesto aprobado se desglosa de conformidad al siguiente detalle:

ITEM	GASTOS ADMINISTRATIVOS M\$	GASTOS DE EJECUCIÓN M\$
<b>GASTOS DE OPERACIÓN:</b>		
Arriendos		
Materiales e Insumos		
Viáticos		
Movilización		
Arriendo Vehículos		
Arriendo de Equipos y Maquinaria		
Servicios Básicos (Luz, agua, teléfono fijo e internet) (Nota 3)		
Difusión (ss. Audiovisuales y de comunicación, merchandising, otros similares)	260	
Consultorías y Servicios de Terceros		
<b>Total OPERACIÓN, M\$</b>	<b>260</b>	
<b>GASTOS DE INVERSIÓN:</b>		
SUBSIDIOS		80.000
Equipos y Equipamiento.		
<b>Total INVERSIÓN, M\$</b>		<b>80.000</b>
<b>RECURSOS HUMANOS (Nota 6)</b>		
Personal administrativo		
Recurso Humano para ejecución del programa		12.000
<b>Total RECURSOS HUMANOS, M\$</b>		<b>12.000</b>
<b>TOTAL POR PARTIDA</b>	<b>260</b>	<b>92.000</b>
<b>Total Contratación del Programa M\$</b>	<b>92.260</b>	

**Gastos Administrativos:**

**Difusión:** Corresponde a:

Adquisición de 5 pendones que serán utilizados para la difusión del Programa, charlas y jornada de cierre.

**Gastos de Ejecución:**

**Subsidios:** Involucra la entrega de un Subsidio de \$500.000 a 160 agricultores beneficiados con el programa que serán entregados luego de un proceso de postulación, evaluación y selección.

**Recursos Humanos:** Corresponde a la contratación de 1 profesional destinado a la Asistencia Técnica Agrícola en la calidad de Honorario.

**CUARTO: Compromiso de la Ilustre Municipalidad de Retiro:**

Por su parte, la **Ilustre Municipalidad de Retiro**, se compromete a aplicar los recursos que se le transfieran por medio del presente Convenio, exclusivamente en la ejecución del Programa. Asimismo, se compromete a realizar todas las gestiones

tendientes a exigir a los Adjudicatarios de los recursos la realización y desarrollo de todas aquellas actividades tendientes al completo, correcto y oportuno cumplimiento de los fines propios del mismo, debiendo para ello mantener debidamente informado al Gobierno Regional respecto del estado de avance de la iniciativa financiada.

**QUINTO: Seguimiento y Control:**

La **Ilustre Municipalidad de Retiro** tendrá la obligación de realizar el seguimiento y control del programa. Para supervisar su ejecución prestará atención especial a los aspectos tales como: evidencia de la ejecución y su coherencia con lo presupuestado, documentación de la ejecución financiera y contabilidad del programa, coherencia entre actividades ejecutadas y gastos reales con lo declarado. Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades de seguimiento y control que competen al GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE en su calidad de responsable de la ejecución financiera del programa.

**SEXTO: Administración de recursos:**

Los recursos que se traspasen a la Municipalidad receptora, conforme al presente convenio, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto en el oficio E452289/2024 de la Contraloría General de la República que complementa el plan de cuentas para el sector municipal, aprobado por oficio CGR N°E11.061, de 2020, en virtud del cual las cuentas que se incorporan permiten registrar la contabilidad de las municipalidades, las transferencias corrientes y de capital recibidas desde los Gobiernos Regionales, conforme a la ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público 2024.

**SÉPTIMO: De la entrega de recursos:**

La entrega de los recursos por parte del Gobierno Regional se efectuará contra la programación financiera que la entidad receptora disponga con acuerdo del Gobierno Regional, dentro de los 10 primeros días hábiles después de la total tramitación del presente Convenio de Transferencia de Recursos.

La entidad receptora se compromete a remitir al Gobierno Regional del Maule los datos necesarios para efectuar los pagos a través de transferencia electrónica de fondos, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de Presupuesto vigente.

Las transferencias acordadas estarán sujetas siempre a la recepción, por parte del Gobierno Regional, de los informes de actividades que la entidad receptora deberá realizar de acuerdo a lo señalado en la cláusula novena de este convenio, y a la presentación de la rendición de los recursos ante el Gobierno Regional.

**OCTAVO: Obligación de utilizar el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República:**

Las rendiciones de cuentas que se efectúen en virtud del presente convenio de transferencia de recursos se realizarán a través del sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de la Contraloría General de la República (SISREC) de conformidad a lo establecido en el artículo 24 N°4 de la Ley de presupuestos año 2024, N° 21.640 y resolución exenta N° 1.858, de fecha 15 de septiembre de 2023, de la Contraloría General de la República, que establece el uso obligatorio del sistema de rendición electrónica de cuentas (SISREC) por los servicios públicos, municipalidades y demás organismos y entidades otorgantes, que transfieren recursos públicos imputados a los subtítulos 24 y 33 del clasificador presupuestario, en las condiciones que indica.

## **NOVENO: Rendición de Cuentas e Informes:**

De conformidad con lo dispuesto en el Título III denominado "Rendición de Fondos Entregados a Terceros", de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o a las normas que la reemplacen, y a lo acordado por las partes, la entidad receptora deberá:

- a) Otorgar al Gobierno Regional del Maule un comprobante de ingreso por cada transferencia, el que deberá especificar el origen del aporte. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 30 de 2015, de la Contraloría General de la República, el ingreso, egreso y traspaso de los recursos presupuestarios o extrapresupuestarios, así como su inversión, serán examinados por ese órgano contralor en la sede del organismo receptor o mediante el acceso a los sistemas de tratamiento automatizado de información en donde se almacene la documentación pertinente.
- b) Remitir al Gobierno Regional un **informe mensual** de inversión de los recursos percibidos, el que deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Este informe mensual deberá ajustarse al sistema de SISREC de conformidad a la cláusula octava precedente.

Los Informes mensuales deberán ser entregados dentro de los 15 días hábiles siguientes del mes a que se refiere la rendición y serán revisados por el Gobierno Regional y aprobados u observados dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por 15 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe. El plazo de subsanación podrá ser ampliado o reducido en caso de que la observación sea de alta o baja complejidad, por el encargado otorgante e informado a la unidad receptora a través del sistema SISREC.

Una vez aprobada la rendición ésta será informada a la Unidad receptora a través de la plataforma SISREC.

- c) Informar semestralmente a través de **Informes de Seguimiento y Control Técnico**, los avances en la ejecución del programa financiado con los recursos transferidos por el Gobierno Regional del Maule.

La Entidad Receptora deberá remitir semestralmente al Gobierno Regional un Informe que dé cuenta del avance efectivo de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado al Gobierno Regional, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente al semestre informado. Por su parte, el Gobierno Regional dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción de este informe, deberá proceder a su aprobación o bien lo observará.

En caso de formular observaciones, el Gobierno Regional deberá formularlas por escrito y ponerlo en conocimiento de la Entidad Receptora, la que tendrá el plazo de 10 días hábiles para subsanarlas, plazo que será computado desde la notificación por oficio de las observaciones formuladas. En este último evento, el plazo de revisión por el Gobierno Regional comenzará a regir desde la fecha de recepción del informe reformulado en virtud de las observaciones realizadas.

La aprobación o rechazo del Informe Semestral será informada a la Entidad Receptora mediante oficio en el plazo de 20 días hábiles.

- d) Enviar al Gobierno Regional un **Informe final** que dé cuenta de la ejecución y del resultado del programa dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde el vencimiento del plazo para la ejecución de las actividades relacionadas con la ejecución de la iniciativa.

Dicho informe será revisado por el Gobierno Regional y aprobado u observado dentro de los 20 días hábiles siguientes contados desde la fecha de recepción del mismo. El plazo de revisión podrá ser ampliado por hasta 20 días hábiles adicionales si el volumen del informe es significativo, lo que deberá ser informando por correo electrónico a la entidad receptora.

En caso de formular observaciones, la entidad receptora tendrá 10 días hábiles para subsanarlas y reingresar el informe al Gobierno Regional del Maule, para su revisión en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción, debiendo autorizar o rechazar el mencionado informe.

- e) En caso de que el Gobierno Regional del Maule proceda al rechazo del informe final y en concordancia con lo anteriormente expuesto, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N°21.640, en el sentido de reintegrar los gastos que no hubieren sido utilizados o por cualquier otro motivo, a las rentas generales de la Nación, antes del 30 de abril del año siguiente.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, ya citada, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe este convenio.

La entidad receptora declara conocer el Manual de rendición de cuentas de iniciativas financiadas por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (F.N.D.R.), aprobado por Resolución Exenta N° 4306 de fecha 14 de junio de 2023, del Gobierno Regional del Maule, el cual registrará para las rendiciones de cuenta que deberá presentar según este convenio.

#### **DÉCIMO: Causales de incumplimiento:**

Serán consideradas incumplimiento grave de la Entidad Receptora las siguientes situaciones:

- a).- Que una o más de las observaciones formuladas por el Gobierno Regional, ésta(s) no sea(n) subsanada(s) dentro de los plazos estipulados en el presente Convenio.
- b).- La Inobservancia de la Entidad Receptora de cualquiera de las actividades y productos comprometidos para la iniciativa en ejecución.
- c).- Por incumplimiento de la Entidad receptora de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud del presente Convenio.

Las infracciones anteriores, darán derecho al Gobierno Regional para poner término anticipado e inmediato al Convenio, disponiendo el reintegro de los recursos entregados que no hayan sido destinados a la ejecución de la iniciativa, que no hayan sido rendidos, o que hayan sido observados y/o no ejecutados o hayan sido destinados a una finalidad distinta para la cual fueron asignados, en conformidad a lo establecido en el inciso 1° del artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640. En caso de no cumplir con la restitución en el plazo señalado, el Gobierno Regional del Maule queda facultado para ejercer todas las acciones legales hasta lograr la restitución.

#### **UNDÉCIMO: Modificación del Convenio:**

El presente Convenio sólo podrá ser resciliado o modificado por acuerdo de las partes que lo suscriben, instrumento que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo sujeto a trámite de Toma de Razón por parte de Contraloría.

En cuanto a las modificaciones solicitadas para aumento de plazo de ejecución de la iniciativa, éstas sólo serán autorizadas por el Gobierno Regional en casos debidamente justificados, no pudiendo en ningún caso ser autorizadas más de dos modificaciones de plazo. Las solicitudes para dichas modificaciones deberán ser efectuadas por la entidad receptora al Gobierno Regional del Maule con una anticipación de al menos 60 días corridos previos al vencimiento del plazo original. No se autorizarán aumentos de plazo solicitados con posterioridad, salvo casos calificados debidamente fundamentados.

#### **DUODÉCIMO: Publicación de información:**

Las partes se obligan a efectuar la publicación del proyecto y presupuesto adjudicado, así como el presente convenio en sus respectivos sitios electrónicos en un plazo no mayor a 15 días corridos, una vez firmado este último. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

#### **DÉCIMO TERCERO: Plazos:**

El plazo para la efectiva ejecución de las actividades del convenio será de **12 meses** contados desde la total tramitación del acto administrativo del Gobierno Regional del Maule que lo apruebe, hasta la aprobación del Informe Final y/o el total cumplimiento de las obligaciones contempladas en el mismo, incluida la obligación de restituir los recursos no rendidos, no invertidos y/u observados, que no **que no podrá exceder del 31 de diciembre de 2025.**

La diferencia entre el plazo de ejecución del programa establecido en la ficha IDI respectiva y el establecido en el presente instrumento, se debe a las actividades pre y post ejecución necesarias para dar inicio y cierre al proyecto.

#### **DÉCIMO CUARTO: Transferencia de Recursos:**

La transferencia efectiva de los recursos a la Entidad Receptora sólo podrá efectuarse con posterioridad a la fecha de entrada en vigencia del presente Convenio, esto es, una vez que el acto administrativo que lo apruebe se encuentre totalmente tramitado.

#### **DÉCIMO QUINTO: Subcontratación:**

Se deja expresamente establecido que el presente convenio no contempla la posibilidad de subcontratación de actividades.

#### **DÉCIMO SEXTO: Contratación de Personal:**

En cumplimiento con lo establecido en el inciso final del artículo 25 de la Ley N° 21.640, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024; se deja establecido que, se contratará un profesional para el cargo de Asistencia Técnica, del área de la agricultura, pudiendo tener el título de Ingeniero(a) Agrícola y/o Ingeniero(a) Agrónomo; en calidad de honorarios. Su objetivo será apoyar a los agricultores afectados por la inundación en la comuna de Retiro, en materias asociadas a la recuperación de suelos agrícolas, manejo de nuevas cosechas, riego, poda, fertilización y todas las actividades requeridas para encaminar a nuevas cosechas que permitan recuperar la principal actividad económica de los afectados, apoyo en materia de creación de planes de trabajos agrícolas y apoyo en materia de formulación de iniciativas de emprendimiento.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Reintegro de saldos y/o excedentes**

Los saldos no utilizados que se generen producto del presente convenio y que sean restituidos al Gobierno Regional del Maule de conformidad a lo indicado en las cláusulas anteriores, deberán ser reintegrados por éste último a las Rentas Generales de la Nación o a quien se disponga por la normativa vigente al momento en que aquellos se produzcan, antes del 30 de abril del año siguiente, según lo establecido en el artículo 25 de la Ley de presupuesto año 2024, N° 21.640.

**DÉCIMO OCTAVO: Ejemplares:**

El presente Convenio se firma en tres ejemplares, todos de igual fecha y tenor, quedando dos en poder del Gobierno Regional del Maule y uno en poder de la Entidad Receptora.

**DÉCIMO NOVENO: Domicilio:**

Para todos los efectos legales las partes declaran tener su domicilio en la ciudad y comuna de Talca, y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**VIGÉSIMO: Personerías:**

La personería de don **JORGE EDUARDO FAJARDO ROJAS**, en su calidad de Administrador Regional (S), para representar al **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE**, proviene de la Resolución TRA N° 809/20/2021 de fecha 11 de agosto de 2021, del Servicio Administrativo del Gobierno Regional del Maule, con toma de razón por parte de la Contraloría General de la República, con fecha 25 de Agosto de 2021; y de la Resolución Exenta de delegación de facultades N° 6769, de fecha 28 de agosto de 2023, modificada por Resolución Exenta N° 1149 de fecha 20 de febrero de 2024, del mismo servicio, las que no se insertan por ser conocidas de las partes.

La personería de don **RODRIGO RAMÍREZ PARRA** en su calidad de Alcalde para representar a la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RETIRO** consta de las disposiciones de la ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de la Sentencia de Calificación y del Acta de Proclamación dictadas por el Tribunal Electoral Regional del Maule, de fecha 10 de junio de 2021 y 16 de junio de 2021 respectivamente, en el proceso Rol 229-2021.



**RODRIGO RAMÍREZ PARRA  
ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
RETIRO**



**JORGE FAJARDO ROJAS  
ADMINISTRADOR REGIONAL (S)  
GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE  
"Por Orden de la Gobernadora Regional"**



**ANEXO N°1**  
**METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES**

Para poner en marcha el programa, según la problemática planteada, se fortalecerá el desarrollo de los agricultores afectados con asistencia técnica, un plan de emergencia y apoyo económico para la reinversión.

**ACCIÓN 1: CONTRATACIÓN DEL PROFESIONAL:**

**Para el cumplimiento de los objetivos 1 y 2**, se requiere en primera instancia, reclutar al profesional para la ejecución del programa, un Ingeniero Agrícola que realizará el acompañamiento y seguimiento a los beneficiarios, mediante la asistencia técnica para el desarrollo de:

Plan de Trabajo que contenga un breve resumen del negocio desarrollado, fortalezas y debilidades del rubro, principales recomendaciones para el mejoramiento del índice productivo de cada agricultor y recomendaciones respecto a alimentación, producción, plantación, mejoramiento de suelo y cosecha según sea el caso.

Monitoreo y seguimiento para la correcta ejecución del gasto correspondiente al subsidio entregado al beneficiario.

Dicho profesional tendrá directa supervisión del Departamento Social y trabajará de manera conjunta con la Oficina Agrícola Municipal. Este profesional trabajará durante los 12 meses, por jornada completa.

**ACCIÓN 2: DESARROLLO DEL CONCURSO: Para el Cumplimiento específico del Objetivo N°1**

**Actividad 1 - Desarrollo de Bases de Postulación:** En el mes 1 el profesional, en conjunto La Oficina Agrícola Municipal de Retiro, formularán las bases que regirán para la postulación del programa Municipal, Bases que contendrán el siguiente esquema:

- Criterios de Admisibilidad – Sólo podrán postular agricultores afectados por las lluvias del temporal que azotó la comuna.
- Criterios de Evaluación: Se determinará un ranking que permita evaluar y seleccionar a los beneficiarios en base al siguiente criterio: Antigüedad en la actividad productiva – m2 de afectación – Monto en \$\$ de Pérdidas estimadas. Cada uno de estos 3 ponderadores tendrá el mismo peso porcentual y se elaborará una escala con la información de los postulantes.
- El Jurado de admisibilidad y selección estará compuesto por Profesional a cargo de la Oficina Agrícola Municipal, el Administrador Municipal y la Directora de SECPLAN quienes por puntaje seleccionarán a los agricultores afectados para ser beneficiarios del Programa "Fortalecimiento a agricultores afectados por inundaciones, comuna de Retiro", lo que implica la entrega de apoyo para la reinversión y asistencia técnica.

**Actividad 2: Difusión del Concurso:** Se desarrollará en base a 4 charlas de 1 hora, dictadas por el Profesional contratado para la ejecución del programa donde serán utilizados los pendones. Estas charlas se realizarán en el Salón Municipal convocando a todos los Agricultores de la comuna y se desarrollarán en el transcurso de 1 semana, 1 por día, donde se expondrá el concurso, los requisitos a cumplir, la forma de postular y los plazos de postulación. Adicionalmente se realizará un Spot Radial a distribuir entre las radios de la comuna y las redes sociales del municipio.

**Actividad 3: Postulación y evaluación:** La postulación estará abierta durante 2 semanas desde el lanzamiento de la convocatoria. Cerrado el proceso de postulación se reunirá la comisión que evaluará el proceso de postulación y seleccionará de acuerdo a lo indicado en las bases, los 160 Agricultores beneficiados.

**Actividad 4: Notificación de resultados y entrega de recursos:** en el mes 2 se realizará la notificación del resultado del proceso concursable, lo que será publicado en redes sociales, oficina agrícola y notificación personal vía telefónica a los agricultores beneficiados. Posteriormente se realizará el acto de entrega a los 160 beneficiarios del "Subsidio Fortaleciendo a agricultores" el que corresponderá a un Subsidio en dinero de \$500.000.

El subsidio será utilizado por los agricultores y apicultores para la adquisición de agro insumos indicados en la recomendación técnica realizada por el profesional ejecutor en la primera visita técnica, pudiendo ser utilizado en fertilizantes, pesticidas, semillas, materiales agrícolas, materiales apícolas, colmenas y plantines.

**Actividad 5: Taller de Rendición de recursos:** Posterior a la ceremonia de entrega de recursos, se realizará un pequeño taller dictado por la oficina agrícola en conjunto con el Profesional contratado, en el cual se expondrá la manera de rendir el subsidio entregado, indicando los documentos que deben acompañar y el plazo que dispondrán para realizar el trámite. También se informará el tipo de gastos que serán aceptados y los que serán rechazados.

### **ACCIÓN 3: ASISTENCIA TÉCNICA Para el logro del Objetivo 2**

El Profesional ejecutor realizará la primera visita técnica donde ejecutará un diagnóstico predial para validar los datos entregados e identificar los principales daños y carencias productivas para ejecutar la primera recomendación técnica.

Posterior a esto el profesional ejecutará 2 visitas técnicas a cada beneficiario para realizar y revisar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas y a su vez evaluar si el uso de los subsidios dio el resultado esperado por el programa. Adicionalmente, el profesional apoyará en el desarrollo de un plan de trabajo de los agricultores para la reactivación de la actividad agrícola y técnicas relacionadas a potenciar y resguardar la producción ante posibles catástrofes naturales que puedan llegar a suceder en un futuro, así como también ventajas y desventajas de la actividad productiva, técnicas y manejo para una mayor eficiencia y eficacia, lo anterior, acorde a cada beneficiario, para lo cual se contará con una Ficha de beneficiario, donde se llevará el registro de las acciones realizadas por el profesional.

Finalmente, el profesional elaborará un informe técnico estadístico resumen de la emergencia donde presentará los resultados de la ejecución del Programa.

### **ACCIÓN 4: RENDICIÓN DE RECURSOS:**

El profesional contratado en conjunto con la Oficina Técnica revisarán la información entregada por parte de los beneficiarios, quienes tendrán como insumo el taller mencionado en la Acción 2. La rendición consistirá en el ingreso de un expediente por parte de cada beneficiario, en el plazo de 3 meses desde la fecha de asignación del subsidio. El expediente de ingreso debe contener las Boletas y/o Facturas de los insumos adquiridos, coincidente con lo requerido al momento de postulación, las que deberán estar firmadas por los beneficiarios. En base a esto revisarán y chequearán que el importe rendido diga relación con el uso de los recursos. Para aquellos beneficiarios cuyos gastos se consideren rechazados se les acompañará en el proceso de subsanación de observaciones. De persistir la observación, los usuarios deberán hacer restitución de los recursos y estos serán restituidos al Gobierno Regional.

### **ACCIÓN 5: JORNADA DE CIERRE**

Se realizará una jornada de cierre donde se expondrán los resultados del Programa a los Beneficiarios y se realizará un levantamiento de encuesta asociada a la percepción del beneficio entregado.



ALCALDE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
RETIRO